РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ
Београд, Студентски трг 12-16
Број: 398
Датум: 17.03.2026.

Пречишћен текст Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију обухвата текст Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију бр. 1175/1 од 14.10.2016. године, текст Правилника о изменама и допунама Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију бр. 548 од 16.04.2024. године и текст Правилника о изменама и допунама Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију бр. 279/1 од 26.02.2026. године.

Пречишћен текст Правилника о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију не садржи завршну одредбу – члан 7. Правилника о изменама и допунама платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултету за физичку хемију бр. 279/1 од 26.02.2026. године – ступање на снагу.

На основу Закона о платама у државним органима и јавним службама (``Сл. Гласник РС``бр34/01, 62/06,116/08, 92/11 и 99/11), Закона о раду (``Сл. Гласник РС`` бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014), члана 49. Правилника о раду Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, и члана 178. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, Савет Факултета на својој I редовној седници одржаној дана 14.10.2016. године донео је

# ПРАВИЛНИК О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА, НАКНАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

**- пречишћен текст -**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених на Универзитету у Београду – Факултету за физичку хемију.

Члан 2.

Платом се сматра зарада запосленог на Факултету утврђена у складу са законом који уређује радне односе, односно плата утврђена у складу са законима који уређују плате у државним органима и јавним службама.

Члан 3.

Запослени на Факултету имају право на одговарајућу плату која се утврђује у складу са законом, Уредбама Владе Србије, уговором о раду и овим правилником.

Запосленима се гарантује једнака плата за исти рад или рад исте вредности који остварују на Факултету.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Овим правилником уређује се:

- плата коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду,
- увећана плата,
- накнада плате,
- накнада трошкова
- друга примања.

## ПЛАТА

Члан 4.

Плата запосленог на Факултету утврђује се на основу следећих елемената:

- основице за обрачун и исплату плата,
- коефицијента са којима се множи основица (у коефицијенту су садржане и накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор),
- додатака на плату,
- обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање који се плаћају из плате у складу са законом и
- остварених резултата рада по основу критеријума које предвиђа овај правилник (део плате за радни учинак).

### Основна плата

Члан 5.

Основна плата је новчано изражена вредност послова конкретног ситематизованог радног места за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак.

Основна плата одређује се на основу услова утврђених правилником о систематизацији послова потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду.

Уговором о раду може да се утврди основна плата у већем износу од основне плате утврђене на основу елемената из овог правилника.

Основна плата утврђује се применом коефицијената за обрачун плате који су прописани Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ст. 5-8. брисани.

Члан 6.

Брисан.

Члан 7.

Запосленима на Факултету обрачунате плате увећавају се и по основу руковођења, и то:

| | |
|---|---|
| 1. Декану факултета | 30% |
| 2. Продекану из реда наставника Факултета | 20% |
| 3. Шефу катедре | 10% |
| 4. Шефу рачуноводства, секретару факултета | 10% |
| 5. Шефу одсека, групе или службе | 5% |

Уколико запослени обавља више функција, увећања плате по основу руковођења не могу прећи максимални проценат од 30%, предвиђен Уредбом Владе Србије о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финасирају из буџета (``Сл. Гласник РС`` бр- 15/02).

Студенту продекану Факултета исплаћује се редовна месечна надокнада за функцију на коју је изабран, на начин и у износу који одлуком утврђује декан Факултета.

Члан 8.

Износ средстава које утврђује надлежно министарство, у складу са нормативима и коефицијентима сложености рада из Уредби Владе РС, чини укупну масу средстава за финансирање Факултета, из које се врши обрачун и исплата плата запослених.

Укупна маса средстава из става 1. може се увећати за износ сопствених прихода Факултета, а највише до 30%.

Члан 9.

Изузетно, уколико се плата или друга примања запослених посебним обавезујућим прописом привремено регулишу на другачији начин, примењују се одредбе тог прописа.

**Радни учинак**

Члан 10.

Плата запосленог по основу остварених резултата рада (радног учинка) може се увећати, *односно умањити* по одлуци декана Факултета, у складу са следећим критеријумима:

- *квалитет, обим и ефикасност обављеног посла,*
- *извршавање задатака у утврђеним (задатим) роковима,*
- *однос запосленог према радним обавезама,*

– *поштовање радне дисциплине,*
– *финансијски ефекат обављеног посла ...*

Резултати рада запосленог утврђују се за месец дана рада на Факултету, а запосленом који, на основу елемената из става 1. овог члана, остварује већи радни учинак од уобичајеног у току једног месеца, уговорена плата се може увећати сразмерно радном учинку и одређује се процентуалним увећањем основне плате.

Члан 11.

Плата запосленог по основу остварених резултата рада може се увећати највише до 30% и исплаћује се из сопствених прихода које Факултет оствари, у складу са законом.

Плата запосленог утврђена на основу критеријума из члана 10. овог члана може се и умањити до 20 % по основу остварених испод просечних резултата рада запосленог у месецу за који се врши обрачун и исплата плата запослених.

**Увећана плата**

Члан 12.

Запослени има право на увећану основну плату (додатак на плату) у следећим случајевима:

1) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу на Факултету, минулог рада - у износу од 0,4% од плате обрачунате по основним коефицијентима за сваку пуну годину рада у радном односу,
2) за рад на дан државног празника који је нерадан дан – 110% од основице (додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% вредности радног сата основне плате запосленог),
3) за прековремени рад – 26% од основице (запосленом за сваки сат који по одлуци декана ради дуже од пуног радног времена исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећане за 26%).

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане плате не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања, а основицу за обрачун увећане плате чини основна плата утврђена у складу са законом, овим правилником и уговором о раду.

**Накнада плате**

Члан 13.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате остварене у претходних 12 (дванаест) месеци, у случају одсуствовања са рада:

- на дан празника, који је нерадан дан,
- годишњег одмора,
- плаћеног одсуства,
- стручног усавршавања,
- војне вежбе,
- одазивања на позив државних органа.

Члан 14.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана и то:

- у висини 65% просечне плате у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост проузрокована болешћу или повредом ван рада
- у висини 100% просечне зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом.

Члан 15.

Плата у пуном износу исплаћује се у новцу најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец за који се врши исплата.

Плата се може исплаћивати у два дела и то тако што се први део исплаћује до 15. у текућем месецу, а други део најкасније до 30. у текућем месецу за претходни месец за који се врши исплата.

Исплата плата усклађиваће се са терминима и динамиком уплата од стране надлежног министарства.

Члан 16.

Факултет је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун плате који садржи износ обрачунате плате и плаћених пореза и доприноса из те плате.

Обрачун на основу кога је извршена исплата плате, односно накнаде плате у целости се може доставити запосленом и у електронској форми.

Обрачун плате и накнаде плате које је Факултет дужан да запосленом исплати у складу са законом, представља извршну исправу.

Садржај обрачуна из става 1. и 2. овог члана прописује надлежни министар.

**Евиденције плате и накнаде плате**

Члан 17.

Факултет је дужан да води месечну евиденцију о плати и накнади плате запослених.

Евиденција садржи податке о плати, одбитку пореза и доприноса из плате и одбицима од плате за сваког запосленог.

Евиденцију потписује декан или лице које он овласти (продекан за финансијско-материјално пословање).

**Накнада трошкова**

Члан 18.

Запослени има право на накнаду следећих трошкова (која немају карактер плате) и то:

1) Брисана.
2) За време проведено на службеном путу у земљи:

- исплаћује се дневница у висини неопорезивог износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана. Запосленом се исплаћује цела дневница за време проведено на путу у земљи које је трајало између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.
- за трошкове ноћења (смештаја) у висини приложеног хотелског рачуна, осим у хотелу прве категорије (пет звездица). Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.
- за трошкове превоза у пуном износу према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају,
- за накнаду коришћење сопственог аутомобила (по одобрењу овлашћеног лица) за службено путовање, у висини 30 % једног литра бенина (погонског горива) помноженог с бројем потрошених литара.
- трошкови горива које је запослени потрошио на службеном путу.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користиће се Изјава запосленог о типу коришћеног аутомобила, просечној потрошњи горива, врсти горива и цени горива по литру.

- за друге трошкове према приложеном рачуну (резервација карата за превоз, путарине, превоз пртљага и сл.).

Аконтација за службени пут се може исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута, који не може трајати дуже од 15 дана непрекидно, по основу налога за службено путовање у земљи, издатог пре него што запослени пође на службено путовање.

Запослени је дужан да у року од 5 дана по повратку са службеног пута у земљи уредно преда путни налог са извештајем о обављеном службеном путу.

Изузетно, за коришћење такси превоза у локалу, уз одобрење декана само у случају хитног обављања посла.

3) За време проведено на службеном путу у иностранству:

- за трошкове исхране и градског превоза у месту боравка (дневница) до висине неопорезивог износа прописаног у Закону о порезу на доходак грађана или у висини наведеној у Уредби о накнади трошкова и оттпремнина државних службеника и намештеника (Сл. Гласник РС бр. 86/07... и 98/07) на свака 24 часа проведена у иностранству.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе РС – у поласку, до часа преласка државне границе РС – у повратку. Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у РС до часа повратка на први аеродром у РС.

Запосленом припада једна дневница на свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова – припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова.

Став 4. Брисан.

Износ утврђене дневнице умањује се :

- ако је обезбеђена бесплатна исхрана - за 60%
- ако је обезбеђен само бесплатан доручак - за 10%
- ако је обезбеђен само бесплатан ручак - за 30%
- ако је обезбеђена само бесплатна вечера - за 20%

Аконтација за службени пут се може исплатити у висини планираних трошкова према предвиђеном трајању службеног пута, који не може трајати дуже од 30 дана непрекидно, по основу налога за службено путовање у иностранству, издатог пре него што запослени пође на службено путовање.

- за трошкове смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак осим у хотелу прве категорије (пет звездица). Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошковии смештаја.
- за трошкове превоза у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се користе, према приложеним рачунима.
- за накнаду коришћење сопственог аутомобила (по одобрењу овлашћеног лица) за службено путовање у иностранство, у висини 30 % једног литра бензина (погонског горива) помноженог с бројем потрошених литара.
- трошкови горива које је запослени потрошио на службеном путу у иностранству.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користиће се Изјава запосленог о типу коришћеног аутомобила, просечној потрошњи горива, врсти горива и цени горива по литру.

- за друге трошкове према приложеном рачуну (трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, резервација карата за превоз, путарине, превоз пртљага, коришћење телефона, телеграма и телефакса у службене сврхе трошкови такси услуга у недостатку адекватног превоза од аеродрома до хотела и сл.).

**Друга примања запослених**

Члан 19.

Факултет је дужан да исплати запосленом и следећа примања која не чине плату, и то:

1) Отпремнину при престанку радног односа ради остваривања права на пензију или престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности у висини две плате запосленог у моменту исплате, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за стастистику, ако је то за запосленог повољније.

Отпремнину при престанку радног односа ради остваривања права на пензију или престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности Факултет је дужан да исплати најкасније у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

*2)* Накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог, а члановима уже породице запосленог у случају смрти запосленог, до висине неопорезивог износа, а према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику. Чланом уже породице

сматрају се брачни друг и деца запосленог. Право на накнаду трошкова погребних услуга остварује се на основу извода из матичне књиге умрлих.

3) Накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења до висине разлике плате, односно накнаде плате коју остварује на основу овог правилника и плате коју би остварио да ради.
4) У случају смрти запосленог, ако запослени нема чланове уже породице, накнада трошкова погребних услуга исплатиће се лицу које је сносило трошкове сахране према приложеним рачунима, а до неопорезивог износа.

Члан 20.

Факултет може да исплати запосленом, у складу са финансијским могућностима, из сопствених прихода и следећа примања која не чине плату, и то:

1) Деци запосленог, старости до 11 година живота да обезбеди поклон за Нову годину и Божић до вредности неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.
2) Запосленој жени да обезбеди новчани износ за Дан жена.

Одлуку о додели и висини исплата поменутих примања тамо где то није јасно дефинисано као обавеза послодавца, доноси декан Факултета на предлог продекана за финансијско-материјално пословање, у зависности од материјалних могућности Факултета.

Пре потписивања одлуке о исплати запосленом из тачке 3. и 4. овог члана правилника, врши се контрола исправности унетих података и могућност исплате у складу са важећим прописима. Контролу врши декан Факултета.

**Заштита плате и накнаде плате**

Члан 21.

Служба рачуноводства Факултета, може новчано потраживање према запосленом наплатити обустављањем од његове плате само на основу правоснажне одлуке суда, у случајевима утврђеним законом или уз пристанак запосленог.

На основу правноснажне одлуке суда запосленом може да се одбије од плате највише до једне трећине плате, односно накнаде плате, ако законом није другачије одређено.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Михајло Етински