

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ		
ДАТУМ:	02.10.2025.	
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОЗИ
	1419	

Пречишћен текст Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију обухвата текст Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију - интегрални текст (бр. 741/1 од 12.06.2018. године; бр. 142 од 14.02.2019. године и бр. 1722 од 26.10.2022. године) и текст Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију бр. 1090 од 23.07.2025. године, на коју је Сенат Универзитета у Београду дао сагласност – Одлука бр. 612-3008/3-25 од 17. септембра 2025. године.

Пречишћен текст Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију не садржи завршну одредбу – члан 39. Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију бр. 1090 од 23.07.2025. године – ступање на снагу.

СТАТУТ

Универзитет у Београду–Факултета за физичку хемију

– пречишћен текст –

БЕОГРАД 2018.

На основу члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17), члана 178. Статута Универзитета у Београду „Гласник Универзитета у Београду“ број 201/2018), а на предлог Наставно-научног већа Факултета за физичку хемију од 08. јуна 2018. године, Савет Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију на седници одржаној дана 12. јуна 2018. године, донео је:

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ–ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом (у даљем тексту: *Статут*) се у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17 - у даљем тексту: *Закон*) и Статутом Универзитета у Београду „Гласник Универзитета у Београду“ број 201/2018 - у даљем тексту: *Статут Универзитета*) уређују: статус, назив, делатности, организација и пословање факултета, надлежност и начин рада; факултетских органа и тела, управљање и руковођење, установљаване и извођење студија, статус наставника, истраживача, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, правни промет, финансирање, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, као факултета матичног за физичкохемијске науке у саставу Универзитета у Београду.

Статус Универзитета у Београду–Факултета за физичку хемију

Члан 2.

Назив факултета из члана 1. овог статута је, сходно члану 12. став 2. Статута Универзитета, **Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију** (у даљем тексту: *Факултет*).

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade – Faculty of Physical Chemistry.

Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг бр. 12-16.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија (у даљем тексту: *Оснивач*).

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-475-00.

Матични број Факултета у Јединственом регистру организација и заједница је: 07426976.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање, а по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

Задаци и матичност Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту *Универзитет*), у области физичкохемијских наука.

Задаци Факултета су да организује и изводи на њему установљене високошколске академске и струковне студије у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма Факултета за сва три степена студија, и да организује и изводи научноистраживачки рад, у складу са законом и Статутом.

Факултет је матичан за научну област физичке хемије у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

Област физичке хемије чине: спектрохемија, електрохемија, хемијска термодинамика, физичка хемија материјала, радиохемија, нуклеарна хемија, хемијска кинетика, квантна хемија, биофизичка хемија, динамика неравнотежних процеса, физичка хемија у контроли и заштити животне средине, физичка хемија флуида, физичка хемија чврстог стања, физичка хемија плазме, форензичка физичка хемија, атомистика, и друго, предвиђено студијским програмима.

Начело матичности Факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама и ближе се регулише општим актом *Универзитета*.

Академске слободе

Члан 4.

Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије универзитета и академској слободи, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Академска слобода на Факултету је:

-слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;

-слобода избора студијских програма;

- слобода избора предмета и облика наставе, као и

- интерпретације наставних садржаја.

Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 4-6. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 5.

Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

– утврђивање студијских програма;

– утврђивање правила студирања и услова уписа студената;

- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу Факултета.

Заступање Факултета

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: *декан*), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом.

У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења, декан може дати продекану, секретару Факултета, и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета, од значаја за његову делатност.

Делатности Факултета

Члан 7.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као равноправне делатности.

Факултет обавља делатност високог образовања у складу са својом матичношћу, и у складу са Законом, кроз акредитоване студијске програме академских и струковних студија за стицање високог образовања и то: студије првог степена, студије другог степена и студије трећег степена.

Факултет своју образовну делатност организује и обавља кроз: предавања, теоријске и експерименталне вежбе, семинаре, консултације, колоквијуме, практичан рад, менторски рад, проверу знања студената на испитима, завршне радове, и др.

Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама као и предузећима у реализацији и унапређењу образовног, научног и стручног рада.

Факултет реализује и програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Научноистраживачки рад на Факултету обавља се и организује на начин утврђен овим Статутом, у складу са Законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, научне и стручне делатности.

Факултет издаје уџбенике, брошуре и друге публикације из своје образовне, стручне и научноистраживачке делатности.

Факултет обавља и друге послове у складу са законом.

Факултет у оквиру образовне, научноистраживачке и стручне делатности, самостално или у сарадњи са другим образовним, научноистраживачким и стручним организацијама, обавља следеће делатности, са одговарајућим шифрама за класификацију:

Образовање:

- високо образовање (први, други и трећи степен) – шифра 85.42
- остало образовање (опште и стручно образовање и обучавање у сврхе самоусавршавања – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60

Научноистраживачки рад:

- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20

Остале делатности:

- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- остала издавачка делатност – шифра 58.19
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- производња осталих хемијских производа – шифра 20.59
- производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата – шифра 26.51
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01

Обележја факултета

Члан 8.

Факултет има своје печате, штамбиље, лого и заглавље на документима (меморандум).

Факултет има два печата и то:

а) печат округлог облика, пречника 32 mm са грбом Републике Србије и текстом ћириличним писмом: *Република Србија, Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију, Београд*, а употребљава се само за оверавање јавних исправа које Факултет издаје,

б) печат округлог облика пречника 25 mm, без грба, са текстом ћириличним писмом: *Република Србија, Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију, Београд* и користи се за оверу финансијске документације (печат са ознаком 1), оверу индекса и студентске документације (печат са ознаком 2) и других аката Факултета (печат са ознаком 3).

Факултет има штамбиље који служе за деловодне сврхе и то:

а) штамбиљ за архивирање, правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду, Факултет за физичку хемију, број за завођење, датум завођења“

б) штамбиљ за пријем поште правоугаоног облика са текстом: „Универзитет у Београду, Факултет за физичку хемију, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

За употребу и чување печата и штамбиља одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога декан решењем одреди.

Акт о употреби и чувању печата Факултета доноси декан.

Дан Факултета

Члан 9.

Дан Факултета је 15. мај, у спомен дану када је 1903. године др Милоје Стојиљковић изабран за доцента физичке хемије на Великој школи, чиме је уведен предмет Физичка хемија на природно-математичком одсеку Филозофског факултета београдске Велике школе.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе целине (јединице) Факултета

Члан 10.

Факултет, у свом саставу, има следеће организационе целине (јединице):

- Катедре
- Секретаријат
- Служба за финансије и рачуноводство
- Библиотека
- Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима
- Техничка служба

На предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета (у даљем тексту: *Савет*) може организовати и друге организационе јединице односно вршити реорганизацију и промену назива постојећих.

Структура, врсте радних места, описи послова и надлежности организационих јединица из става 1. овог члана, као и друга питања од значаја за њихов рад, уређују се овим Статутом и општим актима Факултета (*Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету и другим*).

Катедре

Члан 11.

Катедре су носиоци и организатори наставног, научноистраживачког и стручног рада на Факултету.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима (академских и струковних) студија, организује извођење научноистраживачког рада за израду завршних радова, специјалистичких радова и докторских дисертација, као и друге видове наставног, научног и стручног рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- Катедра за општу физичку хемију
- Катедра за спектрохемију, физичку хемију плазме и квантну хемију
- Катедра за електрохемију, хемијску кинетику и материјале
- Катедра за радиохемију, нуклеарну хемију и заштиту животне средине
- Катедра за динамику и структуру материје и биофизичку хемију.

Расподела наставних предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Састав и органи катедре

Члан 12.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставу из наставних предмета те катедре и врше научна истраживања из одговарајућих области за које је катедра основана.

Катедру представља и радом катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда редовних професора на три године, са могућношћу једног поновног избора. У недостатку редовних професора шеф катедре се бира из реда ванредних професора, а у недостатку и ванредних професора из реда доцената.

Избор шефа катедре врши Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре. Катедра формира предлог шефа катедре већином гласова укупног броја чланова катедре.

Шеф катедре може да одреди свог заменика.

Катедра одређује записничара из редова сарадника, а његов мандат траје две године.

Чланове катедре утврђује катедра на почетку сваког семестра.

Декан и продекани, по правилу, не могу бити шефови катедре за време трајања свог мандата.

Начин рада катедре

Члан 13.

Седнице катедре сазива и њима руководи шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, као и на захтев Научно-наставног већа или декана.

О току седнице катедре обавезно се води записник.

Катедра одлучује већином укупног броја својих чланова.

У кворум катедре не улазе они чланови катедре који су на плаћеном одсуству дужем од месец дана.

Надлежност катедре

Члан 14.

Катедра има следеће надлежности:

- 1) предлаже програме студија свих нивоа/врста на Факултету, у вези са предметима на катедри;
- 2) предлаже наставне програме наставних предмета који су распоређени катедри;
- 3) предлаже Наставно-научном већу распоред (задужења) наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину, у координацији са продеканом за наставу;
- 4) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- 5) прати и обезбеђује равномерну оптерећеност у настави наставника и сарадника и води рачуна о равномерном научном и стручном усавршавању наставника и сарадника по предметима катедре, у сарадњи са продеканима за наставу и науку и докторске студије;
- 6) утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета, уз уважавање предлога и мишљења предметног наставника;
- 7) анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање квалитета наставе;
- 8) планира и организује научноистраживачки рад на катедри и даје мишљење о стратегији и програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 9) предлаже набавку опреме, материјала, учила, научне литературе и других средстава неопходних за реализацију наставе и научноистраживачког рада у складу са интернационалним стандардима;

10) обавља и друге послове предвиђене овим Статутом.

Библиотека Факултета

Члан 15.

Библиотека Факултета је организациона јединица која изводи послове који се тичу библиотечког фонда, документације и приступа електронским часописима и базама података.

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Библиотечким књижним фондом и документацијом могу се користити студенти, наставници и сарадници Факултета, као и лица из других установа и институција, у посторијама библиотеке и ван ње, уз одговарајуће задужење.

Библиотека Факултета је део библиотечно-информационог система Републике Србије који представља скуп функционално повезаних библиотека које примењују јединствене стандарде и омогућава проток публикација и информација, у складу са законом.

Библиотека спроводи одлуке о набавци књига, часописа и других публикација, руководи библиотечким фондом, координира приступ електронским часописима и базама података, обавља сарадњу са Универзитетском библиотеком и Народном библиотеком Србије, формира и води дигиталне збирке и базе података, обавља послове везане за унапређење и развој библиотечке делатности и заштите библиотечке грађе.

Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува податке о публикацијама и документима који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету укључујући и публикације (уџбенике, збирке, монографије и др.) у издању Факултета.

Радам Библиотеке руководи руководица Библиотеке који је одговоран продеканима за наставу, науку и докторске студије и декану Факултета.

Рад библиотеке ближе се уређује *Правилником о раду библиотеке* који доноси Наставно-научно веће Факултета, као и *Правилником о организацији и систематизацији радних места* на Факултету.

Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима

Члан 16.

Јединица за научноистраживачки рад у посебним областима је *Центар за физичку хемију биолошких система*. Факултет може основати и друге јединице за научноистраживачки рад у посебним областима.

Центар за физичку хемију биолошких система

Члан 17.

Центар за физичку хемију биолошких система (у даљем тексту: Центар) чине наставници, истраживачи и сарадници Факултета. По научној проблематици и физикохемијском приступу истраживањима биолошких система груписани су у различите истраживачке тимове.

Радам Центра руководи руководица Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обављају у оквиру Центра. Руководиоца Центра и остале органе Центра именује декан на предлог Наставно-научног већа.

Рад Центра уређује се *Правилником о раду Центра за физичку хемију биолошких система*, који доноси Наставно-научно веће.

Секретаријат Факултета са стручним службама

Члан 18.

У саставу Секретаријата Факултета су: Служба за правно-административне послове и Служба за студентске послове.

Службе из става 1. овог члана обављају стручне и помоћне послове потребне за реализацију наставе и научног рада, као и послове везане за рад органа пословођења, органа управљања и стручних органа Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета који је за свој рад одговоран декану Факултета.

Опис послова Секретаријата Факултета са стручним службама ближе је дефинисан *Правилником о организацији и систематизацији радних места* Факултета.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 19.

У циљу комерцијализације научно-истраживачких резултата и проналазака, односно повезивања високог образовања, науке и праксе, Факултет може основати посебно правно лице.

Одлуку Факултета о оснивању правног лица из става 1. овог члана доноси Савет Факултета, у складу са Статутом Факултета.

Статут, делатност, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 1. и 2. овог члана ближе се уређују актом о оснивању.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 20.

Органи Факултета су:

- Орган управљања (Савет Факултета)
- Орган пословођења (Декан Факултета)
- Стручни органи (Наставно-научно веће, Изборно веће Факултета, и Већа студијских програма) и
- Студентски парламент.

Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела (комисије, радне групе, одборе и сл.), чији се састав, организација и начин рада уређују општим актима Факултета и овим Статутом, а које могу образовати орган управљања, орган пословођења или Наставно-научно веће.

Савет Факултета

Члан 21.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има 33 члана, од којих:

- 1) 20 чланова Факултета, и то 17 чланова које бира Наставно-научно веће Факултета и 3 члана које бирају запослени из реда ненаставног особља,
- 2) 8 чланова које именује оснивач и
- 3) 5 чланова које бира Студентски парламент Факултета.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне,

односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Представнике студената у Савету Факултета бира Студентски парламент.

Чланове Савета Факултета из реда Оснивача именује Влада Републике Србије.

Начин и поступак избора и разрешења чланова Савета

Члан 22.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда запослених Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Наставно-научно веће Факултета бира 17 чланова из реда Наставно-научног већа Факултета и то: 14 чланова из реда наставника и 3 члана из реда сарадника.

За чланове Савета из ст. 2 овог члана могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кандидати за чланове Савета из става 2 овог члана утврђују се на седници Наставно-научног већа, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова, и на којој се образује трочлана изборна комисија за спровођење избора.

Избор чланова Савета из ст. 2 овог члана обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Три представника у Савету Факултета бирају се из реда ненаставног особља Факултета. Предлог кандидата утврђује се на скупу запослених из реда ненаставног особља тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Изборе из ст. 6. овог члана спроводи трочлана изборна комисија.

Изборни поступак се понавља за онај број кандидата који није добио потребну већину гласова.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран услед:

- разрешења;
- оставке;
- престанка радног односа, односно својства студента.

Члан Савета из редова наставног и ненаставног особља може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета, ако трајније неоправдано не врши своју дужност или у случају одсуства дужег од три месеца. Предлог за разрешење може покренути Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа односно ваннаставних радника, а разрешење се врши по поступку предвиђеном за избор.

О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, односно скуп ненаставног особља.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписани у школској години у којој се врши избор, тајним гласањем, већином укупног броја чланова, по поступку који је ближе одређен општим актом Студентског парламента.

На место члана Савета коме је престао мандат бира се нови члан, по поступку за избор чланова Савета.

Рад Савета и одлучивање

Члан 23.

Савет Факултета ради у седницама, које сазива и којима председава председник Савета, а у његовом одсуству заменик.

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета – представника Факултета у звању наставника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује га заменик председника.

Савет Факултета пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Надлежности Савета

Члан 24.

Савет Факултета:

1. доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено;
4. доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа односно другог стручног тела које оно одреди (финансијски обор и сл.);
5. усваја извештај о пословању и финансијски извештај, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела које оно одреди;
7. усваја план јавних набавки, на предлог декана;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
11. доноси одлуку о ценама услуга Факултета;
12. усваја Ценовник за студије и друге накнаде на Факултету за сваку школску годину;
13. подноси Оснивачу извештај о пословању Факултета, најмање једанпут годишње;
14. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета или органа пословођења;
15. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
16. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника;
17. врши избор спољног ревизора финансијског пословања Факултета;
18. надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
19. доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада и проналазака, на предлог Наставно-научног већа;
20. именује органе управљања, односно представнике у органима управљања правних лица чији је оснивач Факултет, на предлог Наставно-научног већа, и обавља друге послове у вези са оснивачким, односно управљачким правима у тим правним лицима, у складу са законом и овим Статутом;
21. даје сагласност за учешће наставника и сарадника Факултета на научно-технолошким пројектима са привредним друштвима, као и на пројектима који захтевају суфинансирање од стране факултета, након претходно добијене сагласности Наставно-научног већа;
22. доноси Стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, на предлог Наставно-научног већа и претходног Извештаја о спољашњој провери осигурања квалитета Комисије за акредитацију и проверу квалитета Факултета;

23. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Декан и продекани учествују у раду Савета без права гласа.

Руковођење и начин рада Савета ближе се уређују Пословником који доноси Савет.

Комисије које формира Савет

Члан 25.

Ради праћења и проучавања стања, разматрања питања из свог делокруга и припремања предлога одлука, Савет може образовати одговарајуће комисије (нпр. за материјално-финансијска питања, за заштиту на раду, за доделу факултетских признања итд.).

Одлуком о образовању комисије одређује се трајање мандата њених чланова, као и њен састав и делокруг.

Декан Факултета

Члан 26.

Декан је орган пословођења који руководи радом Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда наставника изабраних на неодређено време - редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

Декан се бира на три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке.

Поступак избора декана

Члан 27.

Поступак за избор декана Факултета покреће Савет Факултета најмање шест месеци пре истека текућег мандата на који је биран декан.

Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра у години у којој је изабран.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата;
- 2) утврђивање предлога кандидата за декана на Наставно-научном већу;
- 3) гласање за избор декана на Савету.

Одлуку о покретању поступка Савет доставља Наставно-научном већу, које именује

кандидациону комисију од 5 чланова и одређује рок комисији за евидентирање и припрему предлога кандидата.

Наставно-научно веће разматра предлог комисије из става 4. овог члана и тајним гласањем утврђује предлог кандидата већином гласова укупног броја чланова Већа, на седници којој присуствује најмање 2/3 укупног броја чланова.

Утврђени предлог се доставља Савету Факултета.

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова Савета. Одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина укупног броја чланова Савета.

Поступак избора спроводи, и резултате гласања утврђује изборна комисија од три члана, именована на истој седници.

Ако је за декана предложен само један кандидат, а тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Ако је за декана предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници, за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако је за декана предложено више од два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, на истој седници, за два кандидата која су добила највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова.

Ако при поновљеном гласању из ставова 10. и 11. овог члана декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Надлежност декана

Члан 28.

Декан Факултета:

- организује и руководи целокупним процесом рада и пословања Факултета;
- организује остваривање образовне и научне делатности;
- заступа и представља Факултет;
- предлаже основе пословне политике и мере за њено спровођење;
- покреће иницијативе и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Факултета и мере за унапређење његовог рада;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
- председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;
- спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета;
- представља Факултет на седницама Сената Универзитета;
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
- подноси Савету Факултета на усвајање годишњи извештај о резултатима пословања;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета, осим средстава за инвестиције;
- наредбодавац је за реализацију финансијског плана и извршавање финансијских обавеза;
- одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих;
- потписује дипломе и додатак дипломи о стеченом високом образовању на свим нивоима студија које издаје Факултет, у складу са Законом;
- доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;
- доноси појединачна акта из области радних односа запослених, у складу са законом;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз претходно прибављену сагласност Савета Факултета;

- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета; покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- координира рад организационих јединица и органа Факултета;
- расписује конкурсе за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника, на основу одлуке Изборног већа;
- одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује уговоре о раду са запосленима;
- доноси одлуке о распореду, почетку и завршетку радног времена;
- доноси одлуке о раду дужем од пуног радног времена, у складу са законом и општим актима Факултета;
- одлучује о одморима и одсуствима запослених;
- врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекани Факултета из реда наставника

Члан 29.

Факултет има једног или више продекана из реда наставника.

Избор продекана из става 1 овог члана обавља се без конкурса, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Декан предлаже кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Наставно-научно веће Факултета се изјашњава о предлогу декана из става 4 овог члана тајним гласањем.

Утврђени предлог се доставља Савету Факултета ради избора.

Савет Факултета бира и разрешава продекана тајним гласањем. Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 26. ст. 5. и 6. овог Статута.

Продекани из реда наставника су: продекан за науку и докторске студије, продекан за финансије и организацију и продекан за наставу.

Продекани Факултета организују и воде послове у одређеним областима за које су изабрани, замењују декана у његовој одсутности или спречености уз овлашћење декана, обављају и друге послове које им повери декан Факултета.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

Продекан за науку и докторске студије

Члан 29а.

1. прати и координира реализацију свих студијских програма на докторским академским студијама, као и извршавање свих задатака из ове области;
2. прати и координира научноистраживачки рад на Факултету и на научним пројектима;
3. предлаже мере за побољшање услова за научноистраживачки рад на Факултету;
4. прати и помаже научноистраживачки рад обдарених студената;
5. стара се за реализацију научне сарадње Факултета са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;

6. прати реализацију издавачке делатности Факултета из свог домена;
7. прати реализацију активности везаних за промоцију Факултета/науке.

Продекан за финансије и организацију

Члан 29б.

1. стара се о информисању у медијима и друштвеним мрежама о Факултету и акредитованим студијским програмима, благовременом обавештавању о конкурсима за упис на Факултет, као и о подизању општег угледа и активностима везаних за промоцију Факултета у јавности;
2. активно учествује у изради промотивног материјала Факултета;
3. промовише квалитет на свим нивоима на Факултету и повезује се са трећим лицима у вези са питањима која се односе на систем менаџмента квалитетом;
4. координира рад радне групе за израду плана интегритета Факултета;
5. координира и контролише рад ваннаставног особља Факултета (спремачица, домара и софтвер инжењера);
6. координира рад лица задужених за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту на Факултету и координира спровођење мера из ових области;
7. брине о ажурирању Информатора о раду Факултета;
8. брине о ажурирању, унапређењу и одржавању сајта Факултета;
9. координира попис и контролу боца за гасове на Факултету;
10. активно учествује у организацији Факултетских свечаности;
11. брине о складиштењу и третману опасног и неопасног отпада на Факултету;
12. брине о функционисању електронског система евидентирања уласка и изласка запослених и електронског система за видео-надзор на Факултету;
13. брине о функционисању и коришћењу паркинг места на паркингу Факултета у блоку Ц;
14. брине о садржају материјала на огласним таблама и електронским панелима Факултета;
15. стара се о материјално-финансијском пословању Факултета и о извршењу финансијских планова и финансијских аката Факултета;
16. потписује материјално-финансијске акте и води потребну преписку из ове области;
17. одговоран за извршење и правилно спровођење утврђене финансијске политике Факултета;
18. стара се о финансијско-материјалном пословању у вези са издавачком делатношћу Факултета.

Продекан за наставу

Члан 29в.

1. прати и координира извођење свих облика наставе на основним, мастер и специјалистичким студијама на Факултету;
2. прати начин остваривања студијског плана и програма основних, мастер и специјалистичких студија на Факултету;
3. предлаже мере за побољшање услова за извођење наставе;
4. предлаже календар наставе, распореде часова и испита;
5. координира упис на Факултет и припремну наставу;
6. решава захтеве и приговоре студената у вези са остваривањем њихових права и обавеза;
7. прати реализацију издавачке делатности Факултета из свог домена;
8. координира рад катедри;
9. одговоран је за сва остала питања из области наставе.

Студент продекан

Члан 30.

Факултет има студента продекана.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Мандат студента продекана траје годину дана.

Студент продекан износи предлоге студената органима Факултета и заступа њихове интересе, прати остваривање права студената, учествује у изради распореда полагања испита, сарађује са органима и телима Факултета надлежним за студентска питања.

Декански колегијум

Члан 31.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су декан и продекани Факултета, а њиховом раду, по потреби, присуствује и секретар Факултета.

Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности, сходно ставу 4. члана 30. овог Статута.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.

Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине председник Савета Факултета и шефови катедри.

Наставно-научно веће Факултета

Члан 32.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници, асистенти и асистенти са докторатом Факултета, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

У укупан број чланова Наставно-научног већа Факултета не убрајају се они наставници и сарадници којима мирују права и обавезе (односно одобрено неплаћено одсуствовање са рада на Факултету), у складу са Законом и овим Статутом.

Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, у складу са Статутом факултета.

Представници студената из члана 32. став 6. учествују у расправи и одлучивању о питањима из члана 32. став 6.

Мандат представника студената из ставова 6. и 7. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на Факултету.

Члан 33.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- 3) утврђује предлог кандидата за декана и продекане Факултета;
- 4) утврђује предлоге студијских програма који се изводе на Факултету, и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
- 5) одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету, у складу с одговарајућим актима Универзитета
- 6) доноси програм научних истраживања;
- 7) одлучује о организовању основних, мастер, специјалистичких и докторских студија;
- 8) одобрава теме докторских дисертација, мастер радова и специјалистичких радова
- 9) именује менторе докторских дисертација, мастер радова и специјалистичких радова
- 10) именује чланове комисија за одбрану теме и одобрење предлога теме, и за преглед, оцену и одбрану урађених докторских дисертација;
- 11) именује чланове комисија за одбрану мастер и специјалистичких радова
- 12) доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- 13) доноси одлуке о именовању шефова катедара;
- 14) доноси правилнике и одлуке које се тичу наставне, научне и стручне делатности (нпр. Правилник о испитима, Правилник о мастер студијама, Правилник о докторским студијама и др.);
- 15) утврђује интерне критеријуме Факултета за изборе у звања наставника и асистената;
- 16) дефинише тела (комисије, радне групе...) и поступке за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова за одвијање наставне, научне и стручне делатности на Факултету;
- 17) прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- 18) бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета;
- 19) предлаже Универзитету матичност Факултета;
- 20) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и оних који плаћају школарину;
- 21) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 22) разматра извештаје о остваривању програма научних истраживања који припрема и подноси продекан за науку и докторске студије;
- 23) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета, у складу са овим Статутом;
- 24) покреће и спроводи поступак за стицање истраживачких и научних звања и утврђује предлоге за изборе у научна звања;
- 25) спроводи поступак и врши избор у истраживачка звања (истраживач-приправник, истраживач-сарадник);
- 26) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи, у складу са овим Статутом и актима Универзитета;
- 27) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву на Факултету;
- 28) утврђује предлог за професора емеритуса, у складу са општим актом Универзитета
- 29) даје сагласност за учешће наставника и сарадника Факултета у домаћим и

- међународним пројектима, у складу са општим актом Факултета;
- 30) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника и сарадника из студентских анкета
 - 31) разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса, организацију и начин извођења наставе, и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
 - 32) предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;
 - 33) предлаже кандидате са Факултета за чланове органа Универзитета;
 - 34) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета
 - 35) одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије
 - 36) предлаже наставнике и сараднике за јавна признања и одликовања;
 - 37) предлаже наставнике Факултета за кандидатуру за чланство у Српској Академији наука и уметности и за титулу професора емеритуса
 - 38) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима Факултета.
- Рад Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду Наставно-научног већа који доноси ово веће, у складу са овим Статутом.

Начин рада и одлучивање Наставно-научног већа

Члан 34.

Декан сазива седнице Наставно-научног већа и њима председава.

Седница Наставно-научног већа може се одржати (тј. постоји кворум за рад већа) ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова већа.

У кворум за рад Наставно-научног већа и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа у складу са Законом о раду.

Члан Наставно-научног већа који је на плаћеном одсуству са рада дужем од месец дана не чини кворум за рад и одлучивање већа.

О питањима из своје надлежности Наставно-научног веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова већа.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања овог већа.

Веће студијског програма

Члан 35.

Факултет може по потреби формирати и стручна већа за поједине студијске програме (*Веће студијског програма*), за потребе ефикасније реализације студијских програма за које се ова већа формирају и олакшања рада Наставно-научног већа.

Одлуку о формирању Већа студијског програма доноси Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће утврђује укупан број чланова Већа студијског програма, до 15. септембра текуће школске године за наредну школску годину.

На предлог Већа студијског програма, Наставно-научно веће именује председника Већа студијског програма.

Наставно-научно веће усваја предлоге одлука Већа студијског програма.

Начин и делокруг рада Већа студијског програма ближе се уређује *Пословником о раду* овог већа, који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу са овим Статутом.

Сталне и повремене комисије

Члан 36.

Ради остваривања својих задатака Наставно-научно веће образује сталне комисије и то:

- 1) Комисију за студентска питања;
- 2) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- 3) Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету;
- 4) Комисију за наставу и наставна средства;
- 5) Комисију за библиотечку и издавачку делатност;
- 6) Комисију за научни рад;
- 7) Комисију за докторске студије;
- 8) Комисију за мастер и специјалистичке студије;
- 9) Комисију за дисциплинску одговорност и прекршаје студената;
- 10) Комисију за дисциплинску одговорност и прекршаје запослених;
- 11) Етичку комисију.

Сталне комисије под бројем 1)-10) из става 1 овог члана бирају се на период од три године.

Наставно-научно веће по потреби може образовати и друге, повремене комисије ради разматрања одређених питања из своје надлежности, односно припрема за дневни ред седница.

Одлуком коју доноси Наставно-научно веће, овим Статутом, као и општим актима Универзитета, утврђује се састав, начин и делокруг рада комисија Наставно-научног већа.

Декан може образовати по потреби повремене (ad hoc) комисије ради разматрања питања из његове надлежности, односно припрема за дневни ред седница питања из надлежности Научно-наставног већа, Савета и других органа Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Члан 37.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету,
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету,
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и Акционог плана за спровођење Стратегије у координацији са деканским колегијумом, који подноси Наставно-научном већу и Савету Факултета;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,
- 5) израђује предлог Правилника о обезбеђењу квалитета на Факултету,
- 6) израђује предлог Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету
- 7) реализује активности предвиђене Акционим планом за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету
- 8) спроводи поступак самовредновања и, у координацији са продеканом задуженим за квалитет, израђује Извештај о самовредновању који подноси Наставно-научном већу и Савету,
- 9) најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета,
- 10) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, а који се тичу

обезбеђења и унапређења квалитета обављања делатности високог образовања, науке и других делатности на Факултету.

Комисија из става 1. овог члана има пет чланова и чине је:

- три члана из редова наставника
- један члан из редова асистената са докторатом, асистената или стручних сарадника
- један члан из редова студената.

Председника Комисије именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Изузетно, мандат чланова Комисије из реда студената траје две године.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

Члан 38.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету,
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова,
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма,
- 4) спроводи поступак самовредновања студијских програма,
- 5) спроводи поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Факултета;
- 6) припрема предлог семестралног Извештаја студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника Факултета, који подноси Наставно-научном већу Факултета;
- 7) најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету и
- 8) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, а који се тичу праћења и унапређења наставе.

Комисија из става 1 овог члана има пет чланова и чине је:

- три члана из редова наставника,
- један члан из редова асистената са докторатом и асистената, и
- један члан из редова студената.

Председника Комисије именује Наставно-научно веће Факултета из реда наставника.

Чланови Комисије именују се на период од три године.

Изузетно, мандат чланова Комисије из реда студената траје две године.

Етичка комисија

Члан 39.

Етичка комисија Факултета даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике Универзитета.

Председника и чланове етичке комисије Факултета именује Наставно-научно веће на предлог декана, уз консултације са катедрама.

Етичка комисија има најмање 5 чланова од којих су најмање 3 из реда сарадника и наставника, један студент и један запослени у стручној служби. За сваког члана Етичке комисије именује се заменик.

Мандат чланова Етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Мандат представника студената траје годину дана.

Начин рада Етичке комисије и поступак пред овом комисијом ближе се уређују општим актима Универзитета (*Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова* Универзитета и *Правилником о раду етичких комисија и одбора за професионалну етику* Универзитета).

Изборно веће Факултета

Члан 40.

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу општим актом Универзитета и овим Статутом;
- 4) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији; он сазива седнице, формира дневни ред седница и њима председава.

Седница Изборног већа може се одржати ако је присутно више од половине укупног броја чланова овог већа.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника и о избору у звање сарадника, као и при одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, право да гласају имају чланови већа из става 2. овог члана у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно сарадник бира.

Састав комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника утврђује се општим актом Универзитета.

Изборно веће доноси предлог одлуке о избору у звање наставника, односно одлуку о избору сарадника, већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који имају право да гласају, при чему је потребно присуство две трећине (2/3) чланова Изборног већа који имају право да гласају.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници и сарадници којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од месец дана.

Изборно веће доноси *Пословник о раду Изборног већа* којим се ближе уређује начин рада овог већа.

Студентски парламент

Члан 41.

Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента Факултета у саставу Универзитета (Студентски парламет факултета) уређују се општим актима студентског парламента Факултета у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Члан 41а.

Студентске организације

На Факултету делују студентске организације.

Делокруг рада, статус и поступак стицања статуса студентске организације, регистар

студентских организација као и услови и поступак стицања статуса студентских организација уређује се у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

4. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 42.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година почиње 1. октобра текуће године за први степен студија, а за други и трећи степен студија почиње најкасније до 15. октобра, и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на два семестра: јесењи и пролећни, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 43.

Факултет остварује студије на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом се утврђују:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификације;
3. стручни, академски и научни назив;
4. услови за упис на студијске програме;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја, и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. начини избора предмета из других студијских програма,
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
12. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Предлог студијских програма који се организују и изводе на Факултету утврђује Наставно-научно веће, у складу са Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

Студијски програм се усваја на начин уређен Статутом Универзитета, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 3. овог члана.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када Факултет добије уверење о акредитацији студијског програма.

Уколико Факултет учествује у организацији и извођењу акредитованог студијског

програма са другим високошколским установама, Сенат одређује носиоца – координатора.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити акредитовани студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

Врсте, нивои и обим студија на Факултету

Члан 44.

На Факултету се изводе *академске и струковне студије*, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања, и то:

- студије првог степена – основне академске студије и специјалистичке струковне студије;
- студије другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије;
- студије трећег степена – докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије организују се и изводе као:

- основне академске студије које трају 4 године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- мастер академске студије које трају 1 годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварени обим студија од 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама);
- специјалистичке академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама);
- докторске академске студије које трају 3 године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова (уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и мастер академским студијама).

Струковне студије организују се и изводе као:

- специјалистичке струковне студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова (уз претходно остварен обим студија од најмање 180 ЕСПБ бодова на основним академским или основним струковним студијама);
- мастер струковне студије студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова (уз претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ).

Студијски програми академских студија могу се организовати *интегрисано* у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Студије се могу организовати се кроз интердисциплинарне и мултидисциплинарне студијске програме, који обухватају материју из две или више области из истог или различитог образовно-научног поља, од којих је Факултет матичан за најмање једну област.

Ако Факултет изводи мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

Међусобним споразумом Факултета са другом високошколском установом регулише се и питање матичности Факултета у случају заједничке реализације мултидисциплинарних, односно интердисциплинарних студија.

Кратки програм студија

Члан 45.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

Члан 45а.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

План извођења наставе

Члан 46.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат, усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) извођење наставе на страном језику;
- 8) извођење наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 47.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија, односно микрокреденцијала исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса, ангажовање у популаризацији физичке хемије, спортска такмичења и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 2. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће факултета општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети студијског програма су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Језик студија

Члан 48.

Студије на Факултету се изводе на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику, по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и на страном језику уколико је такав програм одобрен односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се програм изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан општим актом.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Студирање на даљину

Члан 49.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитета, односно факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Оцењивање

Члан 50.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена може бити предвиђено за предиспитне обавезе (активности и провере знања у току семестра, као што су колоквијуми, вежбе, семинарски радови и др.).

Успех студената на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Евиденција о испиту обухвата попуњену испитну пријаву, записник, Факултетски информациони систем (ФИС) и матичну књигу студената.

Испитну пријаву и записник предметни наставник или сарадник достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

У Факултетски информациони систем оцене по правилу уноси наставник или предметни сарадник кога је наставник овластио, најкасније 72 часа након завршетка испита.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 51.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године.

Надлежни орган Универзитета, односно факултета може да одобри ванредни испитни рок.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 52.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 53.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Студент упућује декану приговор у писаној форми, са образложењем, у року од 36 часова од добијања оцене. Приговор се подноси Служби за студентске послове.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора, у складу са општим актом Универзитета којим је ближе уређен начин остваривања пава на приговор.

Уколико се усвоји приговор студента, студент полаже поново испит, пред комисијом, у року од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана.

Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 54.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра (до краја прве седмице у семестру) да промени или допуни листу изабраних предмета, како је предвиђено општим актима Факултета.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је

потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

У случају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити у претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената и Наставно-научног већа.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 55.

Основне академске студије, мастер академске студије и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно докторска дисертација, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме, услови за одбрану, начин одбране и друга питања у вези докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета (*Правилник о докторским студијама, изради, оцени и одбрани докторске дисертације*).

Израда, одбрана и друга питања у вези завршног рада и мастер академским студијама уређују се општим актом Факултета (*Правилник о мастер академским студијама*).

Израда, одбрана и друга питања у вези завршног рада на основним и специјалистичким студијама уређују се општим актима Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 56.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

*Стручни, академски и научни називи
који се стичу на Факултету*

Члан 57.

Завршетком студија стиче се одговарајући стручни, академски, односно научни назив, у складу са Законом и другим прописима.

Лице које заврши студијски програм *основних академских студија – Физичка хемија*, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИКОХЕМИЧАР (дипл. физ.-хем.), на енглеском језику: *bachelor with honours*.

Лице које заврши *специјалистичке академске студије* стиче стручни назив СПЕЦИЈАЛИСТА ФИЗИКОХЕМИЧАР (спец. физ.-хем.).

Лице које заврши студијски програм *специјалистичких струковних студија - Форензика* (заједнички студијски програм Факултета са Универзитет у Београду - Факултетом безбедности), у оквиру интердисциплинарних студија, стиче стручни назив СПЕЦИЈАЛИСТА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ФОРЕНЗИКА (спец. струк. студ. - форензика).

Лице које заврши студијски програм *мастер академских студија - Физичка хемија* на Факултету стиче академски назив МАСТЕР ФИЗИКОХЕМИЧАР (маст. физ.-хем.), на енглеском језику: *master*.

Лице које заврши *докторске академске студије - Физичка хемија* на Факултету стиче научни назив ДОКТОР НАУКА - ФИЗИЧКОХЕМИЈСКЕ НАУКЕ (Др), на енглеском језику: *Ph.D. in Physical Chemistry*.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 58.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 59.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања јавне исправе из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и јавну исправу о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Уколико Факултет реализује заједничке студије са другим високошколским установама, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Постдокторске студије

Члан 59а.

Постдокторске студије уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Промоција

Члан 60.

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората лицу из члана 117. Статута Универзитета;

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан.

Промоцију из става 1. тач. 2 и 3. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета, односно Универзитета.

5. СТУДЕНТИ

Појам студента и статус студента

Члан 61.

Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету, односно статус студента стиче се уписом на Факултет.

Студент се уписује у статусу:

- студента који се финансира из буџета (у даљем тексту *буџетски студент*) или
- студента који се сам финансира (у даљем тексту *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 62.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 61. став 3. овог Статута.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

*Студент који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи*

Члан 63.

Студент може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о боравку о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

*Студент који остварује део студијског програма на
другој високошколској установи у саставу Универзитета*

Члан 64.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 65.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 66.

Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут, на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 67.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 68.

Наставно-научно веће даје предлог Сенату Универзитета о броју студената на студијским програмима за наредну школску годину, у року који дефинише Универзитет.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју *буџетских студената* за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на факултетима у његовом саставу.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 69.

Упис студената у прву годину основних студија спроводи се у складу са Законом, на основу конкурса.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета елементе конкурса за упис на студије најкасније до 31. марта за наредну школску годину, уколико није другачије прописано актом Универзитета.

На предлог Наставно-научних већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 3. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Страни држављанин

Члан 70.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм на Факултету под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 71.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из ст. 2 и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 81. овог Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

До почетка примене прописа који уређују општу и стручну матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, тако да право уписа у прву годину основних академских студија имају лица која су завршила четворогодишње средње образовање и која су положила пријемни испит из једног од предмета: физичка хемија, математика, физика, хемија и биологија.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 72.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило академске студије на акредитованој високошколској установи и студијском програму:

1. у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене:
 - а) основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;
 - б) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
 - в) основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;
2. у обиму од најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске

студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;

3. у обиму од најмање 120 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ближи услови за упис на мастер академске студије ближе се уређују општим актом Факултета (*Правилником о мастер академским студијама* Факултета).

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 73.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђују се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета.

Ближи услови за упис на специјалистичке струковне студије ближе се уређују општим актом Факултета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 74.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета.

Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис

прописаних општим актом Факултета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 75.

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програм академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;

3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм који изводи Факултет, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;

4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 79. овог Статута.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 75. овог статута

Члан 76.

Лице из члана 75. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога Комисије коју је оформило, одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 81. став 4. овог Статута.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 77.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета и Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 78.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета, у складу са законом;
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на факултету и на Универзитету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 79.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 6) одржавања трудноће;

- 7) немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

О захтеву за одобрењем мировања права и обавеза студента одлучује Комисија надлежна за наставу на датом нивоу студија, на основу приложене документације.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 80.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

Лакше и теже дисциплинске повреде обавеза студената, дисциплинске мере, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се општом актом из става 1. овог члана.

Престанак статуса студента

Члан 81.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма:

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;

- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 82.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Лице уписано на програме из става 1. овог члана сноси трошкове образовања.

Полазници

Члан 83.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Опште одредбе

Члан 84.

Факултет је акредитована научноистраживачка установа која обавља научноистраживачки рад у складу са законом и Статутом.

За обављање научноистраживачког рада Факултет има одговарајуће особље, простор и опрему.

Послове научноистраживачке делатности на Факултету обављају лица која имају наставничка, сарадничка, научна или истраживачка звања.

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 85.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе и њеног осавремењивања, развоја и усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Право на научноистраживачки рад и основна начела

Члан 86.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду–Факултет за физичку хемију, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs) уколико су научна истраживања делом или у целости обављена на Факултету односно у оквиру научноистраживачког пројекта у коме Факултет учествује.

Факултет подржава сталну професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима, сарадницима и истраживачима да резултате свог научноистраживачког рада учине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и усавршавању својих кадрова у одговарајућим ужим научним областима физичке хемије, а у складу са потребама у наставном процесу.

Факултет ради на образовању и научном развоју младих научних радника, посебно кроз њихово укључивање у домаће и међународне пројекте и кроз подршку њиховом научном и стручном усавршавању.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе.

Факултет стимулише укључивање студената у научно-истраживачки рад кроз Центар за научно-истраживачки рад студената.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Реализација научних истраживања кроз пројекте, домаћу и међународну сарадњу

Члан 87.

Факултет доноси годишње и петогодишње програме научних истраживања.

Програме научних истраживања доноси Наставно-научно веће, на предлог катедара и продекана за науку и докторске студије.

Сарадња са домаћим и иностраним научним институцијама у земљи и свету саставни је део научноистраживачког рада Факултета и одвија се кроз заједничке пројекте, посете, студијске боравке, организовање научних скупова, размену истраживача, размену научних информација, заједничке публикације и друге облике заједничког рада.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања домаћих и међународних научноистраживачких пројеката, процедура пријављивања извршиоца/руководиоца за учешће у пројектима, експертиза и сл.

Одлуку о прихватању учешћа на домаћим и међународним пројектима који се реализују преко Факултета, као и о њиховим извршиоцима, доноси Наставно-научно веће Факултета, уз претходно позитивно мишљење декана, продекана за науку и продекана за финансије и организацију.

У случају пројеката са привредним друштвима, као и пројеката који захтевају суфинансирање од стране Факултета, коначну одлуку о прихватању учешћа на домаћим и међународним пројектима који се реализују преко Факултета, као и о њиховим извршиоцима, доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа који је донет након добијене сагласности декана, продекана за науку и продекана за финансије и организацију.

9. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

9.1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА ФАКУЛТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 88.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 89.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Планирање политике запошљавања на Универзитету и Факултету

Члан 90.

Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Факултет има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 91.

Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 92.

Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља Факултета.

Мобилност наставног и ненаставног особља остварује се у складу са општим актом Универзитета.

9.2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 93.

Звања наставника на Факултету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама и нивоима студија.

Наставу страних језика може изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета ближе се уређују критеријуми за избор наставника страног језика.

Предавач ван радног односа

Члан 94.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 95.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним и истраживачким звањима.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету јесу: истраживач- приправник и истраживач-сарадник.

Факултет заснива радни однос са истраживачем само ако су за његово финансирање обезбеђена средства са одговарајућих домаћих и међународних пројеката.

Заснивање радног односа са истраживачем из става 4. овог члана могуће је само на одређено време у трајању не дужем од времена трајања пројекта на коме је истраживач ангажован.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 6. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

Сарадници

Члан 96.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник ван радног односа

Члан 97.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за кривична дела и повреде Кодекса

Члан 98.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 99.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актима о условима за избор у звања наставника, које доносе Сенат и Наставно-научно веће Факултета.

Факултет општим актом дефинише ближе услове који се односе на кандидате за избор у звање наставника на матичном Факултету, као и ближе услове који се односе на кандидате за избор у звање наставника на нематичним факултетима Универзитета за области за које је Факултет матичан.

Уже научне области на Факултету јесу:

- Физичка хемија - спектрохемија;
- Физичка хемија - електрохемија;
- Физичка хемија - радиохемија и нуклеарна хемија;
- Физичка хемија - хемијска кинетика;
- Физичка хемија - хемијска термодинамика, материјали;
- Физичка хемија - биофизичка хемија и динамика неравнотежних процеса;
- Физичка хемија - квантна хемија;

- Физичка хемија - агрегатна стања;
- Физичка хемија - контрола и заштита животне средине;
- Физичка хемија – форензика;
- Физичка хемија - настава физичке хемије.

Предмети у оквиру ужих научних области из става 4. овог члана утврђују се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 100.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број;

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 101.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује систем науке и истраживања у Републици Србији.

Услови за избор сарадника

Члан 102.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену овим Статутом, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом који се тиче услова за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Услови за избор сарадника у настави

Члан 103.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави обухватају: просечну оценоу и дужину студирања на завршеним студијама првог степена, знање страног језика, мишљење/препоруку наставника - ментора завршног рада на завршеним студијама првог степена, награде, стручне праксе и усавршавања, и друге елементе који могу утицати на одлуку о избору (учешће у ваннаставним активностима на промоцији науке, а посебно физичке хемије, итд).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Услови за избор асистента

Члан 104.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента обухватају: просечне оцене и дужину студирања на завршеним претходним степенима студија, знање страног језика, склоност и заинтересованост за научни рад и наставни рад са студентима, мишљење/препоруку наставника - ментора завршних радова на претходним степенима студија, награде, стручне праксе и усавршавања, и друге елементе који могу утицати на одлуку о избору (учешће у ваннаставним активностима на промоцији науке, а посебно физичке хемије, итд).

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Услови за избор асистента са докторатом

Члан 105.

Факултет бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом обухватају: педагошко искуство, просечне оцене и дужину студирања на завршеним претходним степенима студија, знање страног језика, склоност и заинтересованост за наставни рад са студентима, мишљење/препоруку предметних наставника о раду кандидата на наставним предметима на

којима је био ангажован, активности на увођењу нових вежби на курсевима, мишљење/препоручење докторских студија односно доктората, награде, стручне праксе и научно-стручна усавршавања, међународну сарадњу, научне радове, активности у популаризацији науке, и друге елементе који могу утицати на одлуку о избору.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 106.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика – на четири године;
- 4) сарадник у настави - годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају;
- 5) асистент - три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
- 6) асистент са докторатом – три године, са могућношћу продужења два пута по три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат (у даљем тексту *општи акт Универзитета о избору у звања наставника*), а посебности услова (критеријума) за избор општим актом Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси факултет.

Поступак на Факултету по конкурс за избор у звање наставника и сарадника

Члан 107.

Члан се брише.

Члан 108.

Члан се брише.

Члан 109.

Члан се брише.

Члан 110.

Члан се брише.

Члан 111.

Члан се брише.

Ангажовање наставног особља у оквиру Факултета

Члан 112.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета уређује се општим актом Универзитета, општим актима Факултета, у складу са Законом, законом којим се уређује научноистраживачка делатност и законом којим се уређује рад.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Преузимање

Члан 113.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 114.

Наставници Факултета имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) учествују у раду Наставно-научног већа, Изборног већа, комисија и других радних тела на Факултету;
- 12) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета, Статутом и општим актима Универзитета, односно додељене одлуком катедре или Наставно-научног већа.

Сарадници Факултета имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-

истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;

6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;

7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;

8) учествују у раду Наставно-научног већа, Изборног већа, комисија и других радних тела на Факултету;

9) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета, Статутом и општим актима Универзитета, односно додељене одлуком катедре, декана, продекана за наставу или Наставно-научног већа.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 115.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именовања и постављења у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Плаћено одсуство

Члан 116.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом и општим актима Факултета, наставном особљу се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Одлуку о одсуству из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће, по достављеној молби.

Наставницима и сарадницима Факултета, у току једне школске године, могу се одобрити краћа плаћена одсуства ради стручног усавршавања и научне сарадње, у укупном трајању до три месеца у току једне школске године.

Одсуства из става 3. овог члана у трајању до месец дана одобрава декан, који доноси решење о замени наставника/сарадника у периоду одсуства, уз сагласност шефа катедре.

Одсуства из става 3. овог члана у трајању дужем од једног месеца одобрава Наставно-научно веће, уз претходну сагласност катедре на чијем предмету наставник односно сарадник има наставне и испитне обавезе у периоду за који се тражи одсуство, при чему шеф катедре доставља Наставно-научном већу и декану предлог одговарајуће замене наставника или сарадника у периоду одсуства.

У свим случајевима стручног и научног усавршавања из овог члана наставник или сарадник благовремено уз молбу за одсуством доставља декану позивно писмо институције на којој је планирано усавршавање.

Након обављеног боравака ради стручног и научног усавршавања наставник или сарадник подноси декану (у случају боравака краћег од месец дана) односно декану и Наставно-научном већу (у случају боравака дужег од месец дана) извештај о активностима и резултатима студијског боравака.

Ближи услови о одсуствима утврђују се општим актима Факултета, у складу са законом.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 117.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, у ком циљу може предузети све неопходне мере, у складу са законом.

Гостујући професор

Члан 118.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора, ради унапређења наставног и научног рада.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Услови и начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 119.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 120.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професор *емеритус* редовном професору у пензији, према поступку и условима које уређују Статут Универзитета и општи акти Универзитета.

Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 121.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању, који са њим закључује декан.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 122.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици Србији или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 123.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или Факултета.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 124.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос анексом уговора о раду закљученим са факултетом до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајуће

катедре утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

-образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

-предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 125.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 151. ст. 1. и 2. Статута Универзита и из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, сарадник и истраживач губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

9.3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 126.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о организацији и систематизацији радних места.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако су испуњени други услови прописани законом.

10. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 127.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (интелектуална својина, камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 128.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује Оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује Оснивач

Члан 129.

Факултет чији је оснивач Република стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете на основу посебног закона.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Намена средстава од оснивача

Члан 130.

Оснивач обезбеђује средства за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 131.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Расподела сопствених прихода Факултета утврђује се Законом и општим актом Факултета.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 132.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета,

на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 133.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, одлуком Савета Факултета, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Редовне услуге из става 1. овог члана утврђује Сенат.

Мерила за утврђивање висине школарине и акт са подацима о висини школарине за сваки студијски програм на Факултету доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 134.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета Факултету.

Финансијски план

Члан 135.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Финансијски план доноси Савет Факултета.

11. ЕВИДЕНЦИЈА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција коју води Факултет

Члан 136.

Факултет води прописану евиденцију, у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записнике о полагању испита, евиденцију о запосленима, о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања.

Евиденција из става 2. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми или електронски.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Подаци из евиденције Факултета достављају се надлежном Министарству и Универзитету, у складу са Законом.

Факултетски информациони систем

Члан 137.

За потребе вођења евиденција, издавања јавних исправа, статистика и анализа Факултет формира, користи и одржава *Факултетски информациони систем* (ФИС).

Факултетски информациони систем обухвата податке о наставном и ненаставном особљу, студијским програмима, наставним предметима, кандидатима за упис, студентима, испитима, организацији наставе, научним референцама наставног особља и друге податке од важности за пословање Факултета.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се у складу са Законом, општим актима Универзитета и Факултета и актом министра.

Заштита података из евиденције

Члан 138.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

Јавне исправе

Члан 139.

Јавне исправе у смислу овог Статута јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје студентску књижицу на основу података из факултетске евиденције, на српском језику, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи као јавне исправе издаје Универзитет, а потписују лица одређена законом.

У погледу оглашавања јавне исправе ништавом, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе, непосредно се примењују одредбе Закона.

12. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 140.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;
- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана Факултета
- оглашавањем општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела,

планова и програма рада, информатора о раду, извештаја о раду, информација у вези студија, уписа на факултет, јавних набавки, конкурса, избора у звања и др. на интернет страницама Факултета

- издавањем пригодних публикација
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За званична иступања у име Факултета задужени су декан, председник Савета, продекани и студент продекан.

Пословна тајна

Члан 141.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета.

Када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници могу да присуствују само његови чланови.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- 2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- 5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну Факултета другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 142.

Запослени и ангажовани на Факултету, као и студент продекан и представници студената у органима Факултета, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно по престанку функције или ангажовања на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 143.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

13. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 144.

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, на седницама Наставно-научног већа и Савета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

Студенти се нарочито обавештавају о терминима и резултатима испита и колоквијума, о одлукама управних и стручних органа Факултета, које се односе на студентска питања.

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтенем Факултета и преко Web локације Факултета.

Обавештавање студената врши се и путем учешћа представника студената на седницама Наставно-научног већа, Савета и на састанцима деканског колегијума.

Подаци о раду Факултета, који укључују резултате активности на остваривању образовне и научно-истраживачке делатности на Факултету у школској години, приказују се у "Извештају о раду Факултета" који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

14. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 145.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 146.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета (*Правилником о самовредновању*), у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

16. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 147.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут доноси и мења Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета на начин уређен одредбама Статута Универзитета.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 148.

Конституисање Савета, стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Поступак избора декана у складу са Законом и овом Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута.

Број мандата органа Факултета

Члан 149.

У укупан број мандата органа Факултета не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне академске студије

Члан 150.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Право на упис у прву годину основних академских студија из става 1. овог члана имају лица која су завршила средње образовање у четворогодишњем трајању и положила пријемни испит из једног од предмета: физичка хемија, математика, физика, хемија и биологија.

Изузетно од става 2. овог члана, пријемни испит не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује надлежно Министарство или на међународном такмичењу из једног од предмета из кога се полаже пријемни испит.

Кандидату из става 3. овог члана пријемни испит се вреднује максималним бројем бодова.

Кандидати из става 2. овог члана који су положили пријемни испит рангирају се ради уписа у прву годину.

Редослед кандидата на ранг листи за упис у прву годину основних студија из става 1. овог члана, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата

постигнутог на пријемном испиту.

Сви кандидати рангирају се на јединственој ранг листи.

Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђених конкурсом.

Конкурс за упис на основне академске студије расписује Универзитет.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, упис се врши и у наредним уписним роковима.

Упис на специјалистичке струковне студије

Члан 151.

Факултет изводи акредитован студијски програм специјалистичких струковних студија-Форензика (студије другог степена) и може да уписују студенте на ове студије закључно са школском 2018/2019. годином.

Студенти

Члан 152.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Избори у звања

Члан 153.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

Род лица

Члан 154.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Општа акта Факултета

Члан 155.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 783/2 од 05.10.2006. год, са свим изменама и допунама: одлука бр. 137/2 од 28.02.2008. год., одлука одлука бр. 516/1 од 28.06.2011. год., одлука бр. 843/1 од 22.11.2012. год., одлука бр. 1086/1 од 01.11.2013. год. и одлука бр. 58/2 од 03.02.2015. год.

Општа акта донета на основу Статута из става 1. овог члана (бр. 783/2 од 05.10. 2006. год. са свим изменама и допунама) и претходних прописа примењиваће се до доношења нових општих аката у складу са овим Статутом, осим ако су у супротности са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Савет, Наставно-научно веће и декан Факултета донеће нове опште акте у оквиру својих надлежности утврђених законом овим Статутом у року од годину дана од ступања на снагу овог Статута, осим ако законом није одређен други рок.

Ступање на снагу

Члан 156.

Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, по добијеној сагласности Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Драгомир Станисављевић
