



Универзитет у Београду
**ФАКУЛТЕТ ЗА
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**
www.ffh.bg.ac.rs

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

ДАТУМ: 11. 07. 2025.		
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОЗИ
	908/1	

ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Београд, јул 2025. године

На основу члана 34. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС”, бр. 35/2023) и члана 64. Правилника о безбедности и здрављу на раду, декан Факултета за физичку хемију, Студентски трг 12-16, Београд (у даљем тексту: Послодавац), доноси

ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програмом обуке за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: Програм) утврђује се садржина, поступак и начин обуке запослених и непосредних руководилаца за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној средини.

Обуком за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној средини запослени и непосредни руководиоци стичу одговарајућа теоријска и практична знања из области безбедности и здравља на раду, упознаје се са условима рада, потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, са мерама безбедности и здравља на раду, личном заштитном опремом, као и правима, обавезама и одговорностима послодавца и запослених.

Члан 2.

Одредбе овог Програма односе се на све запослене и непосредне руководиоце код Послодавца.

Запослени је домаће или страно физичко лице које је у радном односу код Послодавца, као и лице које по било ком другом основу обавља одређене послове или се обучава за рад код Послодавца.

Непосредни руководилац је запослени код послодавца који у складу са актом о систематизацији или уговором о раду руководи одређеном организационом јединицом или одређеном групом послова.

Члан 3.

Послодавац је дужан да запослене и непосредне руководиоце у току обуке за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које их распоређује и са конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика на радном месту и у радној средини.

ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Обука обухвата упознавање запослених са карактеристикама радног процеса, а посебно са:

1. пословима које запослени обавља;
2. врстама ризика на радном месту и у радној средини;
3. општим, посебним и другим превентивним мерама које су предузете на радном месту и у радној средини и мерама које запослени мора предузимати (средства за рад, лична заштитна опрема, заштитни уређаји и направе и др.);
4. организацијом спровођења мера безбедности и здравља на раду и њеним функционисањем;
5. правима, обавезама и одговорностима запослених и Послодавца;
6. практичним радом уз надзор непосредног руководиоца..

Члан 5.

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се:

- приликом заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;
- услед премештаја на друге послове;
- приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад;
- приликом промене радног процеса;
- ако послодавац одреди запосленом да обавља послове на два или више радних места;
- ако код послодавца (на основу уговора, споразума или по било ком другом основу) рад обављају запослени другог послодавца;
- услед додатне обуке у случају тешке, смртне или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду;
- услед периодичне обуке запослених;
- за непосредне руководиоце.

После извршене обуке, обавезна је провера обучености запослених за безбедан и здрав рад. Проверу практичне обучености запосленог за безбедан и здрав рад врши непосредни руководилац организационе јединице или друго одговорно лице, овлашћено од послодавца.

Запослени не сме отпочети са самосталним радом, односно радом без непосредног надзора све док се не обучи за безбедан и здрав рад.

Члан 6.

Обуку запослених за безбедан и здрав рад послодавац организује у току радног времена, а трошкови обуке не могу бити на терет запосленог.

Обука мора бити прилагођена специфичностима радног места запосленог.

Ако послодавац одреди запосленог да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да га обучи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

Члан 7.

Овим програмом уређује се садржај, поступак и начин обуке за безбедан и здрав рад, са посебним нагласком на упознавање са превентивним мерама и упутствима за безбедан и здрав рад, запослених жена за време трудноће, као и за време дојења и неговања детета.

Послодавац не сме запослену жену за време трудноће и запослену која доји дете ангажовати да ради прековремено, ноћу и на радним местима која су штетна за њено здравље или здравље детета, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Послодавац је у обавези да запослену жену за време трудноће или жену која доји обавести о резултатима процене ризика на радном месту и о предузетим мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду ове категорије запослених.

Члан 8.

Послодавац код кога под његовим надзором и руковођењем, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужан је да те запослене обучи за безбедан и здрав рад.

Сва лица која се по било ком основу налазе у радном простору послодавца: ученици који обављају професионалну праксу или практичну наставу или учење кроз рад у систему дуалног образовања, студенти и друга лица која обављају професионалну праксу и други рад, морају бити упознати са мерама безбедности и здравља на раду.

Ученици и студенти могу учествовати у раду послодавца у складу са прописима о раду ових категорија, поготово посебну пажњу треба посветити приликом ангажовања малолетних лица у смислу испуњености свих законом предвиђених услова (у погледу уговора са образовном установом ако се ради о професионалној пракси и практичној настави или писане сагласности родитеља ако се ради о обављању сезонских послова, и др. у складу са важећом законском регулативом).

Послодавац је у обавези да донесе акт о процени ризика за сва радна места на којима ученици обављају професионалну праксу или практичну наставу. Ову категорију лица потребно је обучити за рад у потпуности у складу са Актом о процени ризика на радном месту и у радној средини, а обуку документовати на одговарајућем обрасцу – евиденцији о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме.

Послодавац је дужан да рад малолетних лица и након спроведене обуке за безбедан и здрав рад буде стално надгледа од стране лица које је задужено за надзор.

Члан 9.

При обуци из области безбедности и здравља на раду, запослени код Послодавца дужан је да се пре почетка рада на новим врстама послова:

- упозна са прописима о безбедности и здрављу на раду у вези са врстом посла на које се распоређује,

- упозна са организовањем и спровођењем безбедности и здравља на раду код Послодаваца,
- упозна са организацијом рада код послодавца, организационим целинама, радним процесом и опасностима и штетностима које угрожавају безбедност при раду,
- упозна са поступком и начином обављања радних операција које обезбеђују заштиту запослених на радном месту и у радној средини,
- упозна са употребом одговарајуће личне заштитне опреме, правилним и наменским коришћењем и одржавањем исте,
- подвргне провери обучености за самосталан и безбедан рад.

Посебну пажњу у вези са ставом 1.овог члана послодавац је дужан да посвети категоријама лица наведених у члану 7. и 8. овог програма.

Члан 10.

Када радни процес захтева додатну обуку запослених за безбедан и здрав рад на одређеним радним местима или у склопу одређеног радног процеса, послодавац је дужан да те запослене упозна са обављањем радних активности на безбедан начин, путем упутстава за безбедан и здрав рад, инструкција у писаној форми или другог вида писаног обавештења.

Члан 11.

Циљ Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад је постизање потребног нивоа компетентности и највишег нивоа свести свих лица у радном простору послодавца, посебно запослених и руководилаца, у погледу значаја безбедних и здравих услова за рад, примене свих мера безбедности и здравља на раду и постизања психофизичког благостања свих учесника радног процеса, односно потпуно спречавање дешавања повреда на раду.

Члан 12.

Општи исход (резултат) Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад биће постигнут ако су по завршетку обуке запослени (и друга лица):

- у потпуности разумели функционисање система превенције у области безбедности и здравља на раду код послодавца,
- упознали хијерархију одговорности са становишта безбедности и здравља на раду, односно ако знају кога треба да извештавају и у којим ситуацијама,
- разумели да су у обавези да активно учествују у уочавању и отклањању свих проблема који утичу на безбедност и здравље на раду код послодавца,
- разумели и прихватили неопходност поштовања свих мера које прописује послодавац кроз упутства за безбедан и здрав рад, истакнута обавештења и инструкције, упутства за безбедан рад на опреми за рад, смернице и правце кретања и др.,
- разумели и имају способност да препознају све ризике на својим радним местима,
- разумели и умеју да примењују све превентивне мере за безбедан и здрав рад,
- разумели систем ознака у области безбедности и здравља на раду и обавезу поступања у складу са њима,

- разумели правила поступања у случају непредвиђених догађаја (повреда, инцидентна, неизбежних опасности),
- упознали организацију прве помоћи код послодавца, као и начин поступања код повреда на раду и
- у потпуности разумели своја права, али и обавезе и одговорности у вези са организовањем процеса безбедности и здравља на раду код послодавца.

II ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 13.

Организовање и спровођење обуке за безбедан и здрав рад врши се у организацији саветника за безбедност и здравље на раду.

Обука запослених врши се у складу са овим програмом, актом о процени ризика и важећим прописима из области безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Време трајања обуке за безбедан и здрав рад зависи од услова рада, односно од радног места на које се запослени распоређује.

Обуком на радном месту запослени се упознаје са радним процесом, опасностима и штетностима које се могу појавити на његовом радном месту и у радној средини и предузетим мерама за безбедан и здрав рад.

Обуком за безбедан и здрав рад запослени се упознаје са теоретским знањима из области безбедности и здравља на раду и практичним делом (начином употребе и коришћења средстава за рад, начином коришћења и одржавања личне заштитне опреме, значају пружања прве помоћи, и др.).

III САДРЖАЈ И ОБИМ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 15.

Садржај и обим Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад зависи од услова рада на радном месту, сложености послова који се обављају, целокупног радног процеса, средстава и опреме за рад која се користе, опасности и штетности на радном месту и радној средини и мерама које се предузимају ради елиминисања или смањења ризика.

Члан 16.

При обуци за безбедан и здрав рад, запослени се мора упознати са:

- 1) правним оквиром за спровођење безбедности и здравља на раду (уставна овлашћења, Закон о безбедности и здрављу на раду, подзаконска акта);

- 2) правима, обавезама и одговорностима свих субјеката у области безбедности и здравља на раду (послодавац, запослени, стручно лице за послове безбедности и здравља на раду, правна лица која су овлашћена за испитивање услова радне средине, електричних инсталација и опреме, здравствене установе која обавља делатност медицине рада, и др.);
- 3) организацијом и функционисањем безбедности и здравља на раду код Послодавца;
- 4) организацијом рада и организационом деловима код Послодавца;
- 5) радним процесом и опасностима које угрожавају безбедност и здравље на раду, посебно на радним местима са повећаним ризиком;
- 6) поступком и начином обављања радних активности које обезбеђују заштиту запослених на радном месту и у радној средини;
- 7) употребом одговарајуће личне заштитне опреме, начином коришћења и одржавања исте.

Члан 17.

Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад садржи теоријски и практични део.

Члан 18.

Теоријски део обуке обухвата упознавање запосленог са општим појмовима из области безбедности и здравља на раду, са прописима и мерама безбедности и здравља на раду, опасностима и штетностима на радном месту и у радној средини, као и посебним мерама којима се оне отклањају.

Теоријска обука запослених спроводи се путем предавања и разговора са запосленима, давања упутстава за безбедан и здрав рад, организовањем инструктивно-консултативне наставе и уручивањем писаних материјала, презентовањем припремљених видео материјала, а састоји се из ОПШТЕГ и ПОСЕБНОГ дела, како је предвиђено овим програмом.

Општи део програма обуке обухвата упознавање запослених са правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду из закона и подзаконских прописа, као и упознавање са општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду, радним процесом и условима радне средине, извршеном проценом ризика код послодавца и начином организовања и пружања прве помоћи.

Посебни део програма обуке обухвата упознавање са свим потенцијалним опасностима и штетностима на радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад.

Практични део обуке запослених за безбедан и здрав рад спроводи се на радном месту након теоријског дела обуке непосредним упознавањем запосленог са радним процесом на радном месту на које је распоређен, начином коришћења средстава за рад и начином правилног коришћења и одржавања личне заштитне опреме ако је иста предвиђена за његово радно место.

ТЕОРИЈСКА ОБУКА

ОПШТИ ДЕО

Члан 19.

Стручно лице за послове безбедности и здравља на раду организује и спроводи теоријски део обуке запослених за безбедан и здрав рад.

Лице из става 1. овог члана дужно је да спроведе обуку за безбедан и здрав рад и за друга лица која учествују у радном процесу под надзором и руковођењем Послодавца (лица ангажована преко омладинске или студентске задруге, лица ангажована на други начин, ученици на стручној пракси, и др.).

Члан 20.

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се у току радног времена и може се обављати:

- организовањем предавања и разговора са запосленима (директни контакт),
- штампањем стручних публикација, давање упутстава за безбедан и здрав рад,
- организовањем инструктивно-консултативне наставе,
- коришћењем различитих платформи за онлине обуку,
- презентовањем припремљених видео материјала директно или путем линкова на којима је постављен видео материјал,
- постављањем адекватних плаката, обавештења и инструкција о стању у области безбедности и здравља на раду,
- другим прилагођеним начином и средствима, у зависности од радног места и врсте послова које запослени обавља на радном месту.

Члан 21.

ОПШТИ ДЕО теоријске обуке запослених из безбедности и здравља на раду подразумева:

1) ПРАВНИ (ЗАКОНОДАВНИ) ОКВИР У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

- Значај и циљ безбедности и здравља на раду (Уставом РС дата су права сваком запосленом на безбедне и здраве услове рада)
- регулатива безбедности и здравља на раду (међународна регулатива, стандарди, национално законодавство о безбедности и здрављу на раду, правни акти код Послодавца),
- организовање безбедности и здравља на раду код Послодавца (организациона структура безбедности и здравља на раду и интеракција са осталим подсистемима код Послодавца),
- организација социјалног дијалога,
- остваривање права на безбедност и здравље на раду,
- примена општепризнатих мера безбедности и здравља на раду.

2) ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ СУБЈЕКТА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

- права, обавезе и одговорности Послодавца,
- права, обавезе и одговорности законског заступника,
- права, обавезе и одговорности запосленог који организује и руководи радним процесом (руководиоци организационих целина – непосредни руководиоци),
- права, обавезе и одговорности свих запослених,
- обавезе саветника за безбедност и здравље на раду,
- права представника запослених за безбедност и здравље на раду (уколико су именовани код послодавца)
- одговорност других субјеката у области безбедности и здравља на раду (здравствена установа која обавља делатност медицине рада, правна лица са лиценцом која врше провере и испитивања опреме за рад, електричних инсталација, услова радне средине, и др.)

3) ОРГАНИЗОВАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА КОД ПОСЛОДАВЦА

- упознавање са нормативним обавезама послодавца и начином организовања послова безбедности и здравља на раду,
- упознавање са стручним лицем за послове безбедности и здравља на раду
- упознавање са извршеном проценом ризика код послодавца и дефинисаним опасностима и штетностима у радном процесу (радним местима са повећаним ризиком)
- упознавање са превентивним мерама које су дефинисане у Акту о процени ризика код послодавца
- Упознавање са појмом повреде на раду, обавезом послодавца и запослених у погледу процесуирања повреде на раду, као и упознавање са процедуром процесуирања повреде на раду и правима запосленог у случају повреде на раду,
- Упознавање са начином организовања прве помоћи код послодавца

4) ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА РАД

- Упознавање са обавезом претходних и периодичних прегледа и испитивања
 - Испитивање електричних и громобранских инсталација
 - Испитивање опреме за рад (која подлеже обавези испитивања)
 - испитивање услова радне средине (микроклиме, осветљења)
- упознавање са овлашћењем (лиценцом) за вршење прегледа и провере,
- упознавање са обавезом обављања претходних и периодичних лекарских прегледа за запослене на радним местима која су у поступку процене ризика утврђена као радна места са повећаним ризиком,
- упознавање са обавезом обављања прегледа вида за запослене који у току радног времена више од четири сата раде на опреми за рад са екраном.

5) ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОД ПОСЛОДАВЦА, РАДНОПРАВНИ АСПЕКТИ

- заснивање радног односа, професионална селекција
- права запослених приликом утврђивања немогућности обављања послова на радном месту са повећаним ризиком (премештање на друго радно место)

- организација радног времена (скраћено радно време, непуно радно време, прековремени рад, прерасподела радног времена, рад ноћу, одмор)

6) ПОСТУПАК И НАЧИН ОБАВЉАЊА РАДНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈУ ЗАШТИТУ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ

- средства за рад која се користе приликом обављања радних активности (начин коришћења, обавеза истицања упутстава за безбедан рад, начин одржавања, обавеза пријава сваке уочене неправилности или квара на средствима за рад),
- електричне инсталације (обавеза редовних визуелних прегледа и контрола, пријава свих неправилности или кварова на инсталацијама),
- обавеза истицања упозорења на све неправилности у радној средини које могу довести до повреда на раду (клизави подови, неравне површине, избочине, удубљења и сл.)
- амбијентални услови (осветљеност, микроклима) – обавеза одржавања, периодичних провера и испитивања, замена неисправних делова;
- вентилација и грејање (начин одржавања и отклањања кварова),
- ергономска радна места (правилно намештено радно место у канцеларијском простору, правилан положај монитора у односу на извор светлости, правилан избор радне столице, пожељне димензије радних столова, радног простора, квадратура простора),
- путеви и излази у случају опасности (видно истицање плана евакуације),
- помоћне просторије (одржавање и закрчен радни простор),
- радни поступци (кретање при раду, положај тела при раду, нефизиолошки положај тела при раду, рад на рачунару)
- учешће у јавном саобраћају (поштовање прописа у саобраћају)

7) РИЗИЦИ ПО БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

- ПОВРЕДЕ НА РАДУ (категорија повреде, обавезе запосленог/повређеног, упознавање са процедуром око процесуирања и пријаве повреде на раду, упознавање са документацијом која је обавезни део ове процедуре)
- Професионалне болести (упознавање са појмом и даљим процесом око регулисања права)
- Остали ризици по здравље (насиље на радном месту, алкохол и други облици зависности, пушење)
- ПРВА ПОМОЋ (упознавање са правом и обавезом послодавца у вези са организовањем прве помоћи, начином пружања прве помоћи, обавештење о лицима која су обучена за пружање прве помоћи, бројем и позицијом ормарића за прву помоћ, и др.)

8) ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

- Упознавање са дефинисаном обавезом коришћења личне заштите опреме
- Начин коришћења и одржавања личне заштитне опреме

- Начин евидентирања задужења са личном заштитном опремом (реверси, евиденције)

Општи део Програма обуке дат је у **Прилогу 1**, који је саставни део Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад.

ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 22.

Посебни део програма обуке обухвата упознавање са свим потенцијалним опасностима и штетностима на конкретном радном месту, процењеним ризицима и мерама за безбедан и здрав рад.

Опасности и штетности које настају или се појављују у радном процесу, **појединачно за свако радно место или групу радних места**, као и мере за елиминисање и/или смањење ризика приказане су у **Прилогу 2**, који је саставни део Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад.

ОБУКА ПРЕДСТАВНИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 23.

Уколико послодавац именује представника запослених, дужан је да организује и спроведе обуку представника запослених по два основа (по основу запослења и по основу ове улоге). Обука представника запослених обавља се одмах по именовању, а периодичне обуке врше се најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

Посебна обука за представнике запослених од значаја је због упознавања ових запослених са улогом одбора за безбедност и здравље на раду, тумачења прописа, резултата Акта о процени ризика, извештаја стручног лица за послове безбедности и здравља на раду.

Послодавац није у обавези да за ове запослене сачињава посебне евиденције о обучености, већ је довољно да је у оквиру евиденције о запосленима обученим за безбедан и здрав рад назначено да је запослени обучен и у функцији представника запослених..

ОБУКА НЕПОСРЕДНИХ РУКОВОДИЛАЦА

Члан 24.

Послодавац је дужан да организује и спроведе обуку непосредних руководилаца по два основа (по основу запослења и по основу руководеће улоге).

Непосредни руководиоци су сви запослени чија су радна места утврђена као руководећа у акту о систематизацији радних места или по основу уговора о раду.

Посебни део програма обуке обухвата обуку непосредних руководилаца. Послодавац је дужан да обуку непосредних руководилаца посебно евидентира у оквиру

евиденције о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме (образац 6), са напоменом да се у поље „случај, односно разлог извршене обуке запосленог за безбедан и здрав рад“ уноси шифра „10“ – обука непосредних руководиоца. Поред тога, у обрасцу 6 за непосредног руководиоца обавезно се попуњава поље „називи радних места која руководиоца прати и контролише“ тако што се у то поље уносе сва радна места у оквиру целине којом руководи.

Члан 25.

Циљ обуке непосредних руководиоца је да они стекну компетенције за идентификовање ризика, спровођење безбедносних процедура, превенцију повреда и обезбеђивање здравља запослених у складу са законодавством и интерним правилницима које је послодавац донео.

Посебна обука за непосредне руководиоце од значаја је и због подизања свести руководиоца у вези са познавањем права, а посебно обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду, са нагласком на пресудну улогу руководиоца посебно по специфичним питањима: издавању дозвола за рад, означавању радних зона (за кретање), спречавању приступа зонама рада свих лица која нису прошла обуку за безбедан и здрав рад, надгледању рада запослених и провери примене мера дефинисаних у акту о процени ризика, процени спремности за безбедан и здрав рад запослених, као и организовању прве помоћи и плану евакуације и спасавања у случају озбиљних опасности.

Програм обуке непосредних руководиоца дат је у **Прилогу 3.** који чини саставни део овог програма.

Члан 26.

На основу Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини, запослени се упознаје са ризицима (опасностима и штетностима) на радном месту и у радној средини где ће конкретно обављати своје радне активности, као и са општим и посебним мерама за безбедан и здрав рад.

Опасности и штетности су груписане по радним местима, односно врсти послова које запослени у оквиру организационе целине обавља.

Члан 27.

Упознавање са предузетим мерама за спречавање, односно смањење ризика на прихватљив ниво подразумева:

- Правилну организацију радног места (хигијена радног и помоћног простора, микроклиматски услови рада, професионална обољења)
- Правилно руковање са опремом за рад (упознавање са упутствима за безбедан и здрав рад на опреми за рад којом рукују при раду)
- Упознавање са техничким карактеристикама опреме за рад
- Упознавање са МСДС листама за хемијске материје уколико се користе
- Значај правилног одржавања и контроле исправности опреме за рад непосредно пре, као и у току рада

- Упознавање са посебним условима које запослени мора да испуњава за рад на конкретном радном месту
- Упознавање са повредом на раду и поступком у случају повреде на раду
- Упознавање са начином и организацијом пружања прве помоћи.

ПРАКТИЧНА ОБУКА

Члан 28.

Практична обука запослених за безбедан и здрав рад организује се на радном месту, након теоријске обуке.

Практична обука се изводи методом демонстрације исправних поступака у раду, правилним коришћењем средстава за рад, заштитних уређаја или направа, личне заштитне опреме и упознавање са конкретним опасностима и штетностима.

Демонстрацију исправних поступака у раду изводи запослени са искуством који је обучен за безбедан и здрав рад на тим пословима или непосредни руководиоца запосленог уз ангажовање стручног лица за послове безбедности и здравља на раду, у случају потребе.

Приликом практичне обуке лице које врши обуку демонстрира и правилне и неправилне поступке у раду, демонстрира начин коришћења и начин одржавања личне заштитне опреме.

Члан 29.

Приликом практичне обуке запосленог за безбедан и здрав рад непосредни руководиоца је дужан:

- да уреди место рада у складу са прописима о безбедности на раду,
- да припреми све што је потребно за спровођење практичне обуке, а нарочито средства за рад, личну заштитну опрему коју ће запослени током обављања радних активности користити,
- да правилно употребљава потребан материјал, опасне материје и заштитна средства.

Члан 30.

Практични део обуке обухвата:

- упознавање запосленог са радним процесом;
- упознавање запосленог са начином коришћења средстава и опреме за рад у складу са упутством за коришћење и одржавање;
- упознавање запосленог са начином коришћења и одржавања личне заштитне опреме;
- упознавање запосленог са ризицима на радном месту који настају приликом обављања радних задатака, а који могу довести до привременог или трајног оштећења здравља запосленог, као и са општим и посебним мерама за безбедан и здрав рад;
- упознавање са општим и посебним техничким мерама заштите на средствима и опреми за рад.

ПРОВЕРА ОБУЧЕНОСТИ

Члан 31.

Провера обучености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту из теоријског и практичног дела.

Провера обучености из теоријске обуке запослених за безбедан и здрав рад врши се путем усменог испитивања или теста, а провера практичног дела обучености врши се путем осматрања, усменог испитивања и запажања при практичном раду запосленог.

Ако се провера обучености врши путем усменог испитивања, лице које је спроводило теоријски део обуке, на основу разговора са запосленима, проверава ниво разумевања материје презентоване током обуке.

Ако се провера обучености врши путем теста, сматра се да је запослени теоријски обучен за самосталан и безбедан рад уколико позитивно одговори на најмање 2/3 постављених питања у тесту. Преглед теста врши лице које је извршило обуку.

Провера практичне обучености за безбедан и здрав рад врши се на начин да запослени обавља рад под надзором непосредног руководиоца који надгледа и проверава у којој мери је запослени обучен за самосталан и безбедан рад.

Ако запослени који се обучава не покаже задовољавајући степен познавања области за коју се обучава, подвргнуће се поновној обуци и провери.

Запослени који на провери обучености не покаже задовољавајући степен познавања области за коју се обучава, или послове при практичном раду не обавља на довољно безбедан начин, не може се распоредити да самостално ради, све док се поновном провером не утврди да је обучен за безбедан и здрав рад.

Члан 32.

Проверу обучености за безбедан и здрав рад врши непосредни руководиоца запосленог самостално или у сарадњи са саветником за безбедност и здравље на раду.

Члан 33.

Након завршене теоријске и практичне обуке, као и провере обучености, запослени је у обавези да потпише:

- Изјаву о упознавању са законском регулативом из области безбедности и здравља на раду, као и опасностима и штетностима на његовом радном месту и мерама за елиминисање и/или смањење опасности и штетности (Прилог 4) и
- Записник о извршеној практичној обуци запосленог за безбедан и здрав рад (Прилог 5.).

Ако је послодавац предвидео да се провера обучености за теоријски део обуке врши путем теста, запослени је у обавези да реши тест и потпише га. У том случају тест представља саставни део документације о обучености запосленог за безбедан и здрав рад.

Документа из става 1.овог члана послодавац је у обавези да чува уз евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад.

Члан 34.

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима посебних група запослених.

Након завршене групне периодичне обуке запослених за безбедан и здрав рад, поред евиденције о запосленима обученима за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме, послодавац може да реализовану периодичну обуку евидентира у Записник о спроведеној периодичној обуци запослених за безбедан и здрав рад (**Прилог 6.**).

Периодичну обуку за безбедан и здрав рад запослених који не раде у делатностима из члана 48. Закона, послодавац може документовати и само евиденцијом о запосленима обученима за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме.

Члан 35.

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши **додатну обуку** запослених на том радном месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

Приликом реализовање додатне обуке, послодавац је у обавези да исту документује новим евиденцијама о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме (образац 6), са напоменом да се у поље „случај, односно разлог извршене обуке запосленог за безбедан и здрав рад“ уноси шифра „08“ – додатна обука у случају тешке, смртне или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду.

Додатну обуку у име послодавца може да врши стручно лице за послове безбедности и здравља на раду или непосредни руководиоца запосленог у координацији са стручним лицем.

Додатна обука може се извршити и у случају када то захтева радни процес и у том случају на евиденцији се у пољу „случај, односно разлог извршене обуке запосленог за безбедан и здрав рад“ уноси шифра „07“ – додатна обука када то захтева радни процес.

Члан 36.

Свако лице, које се по било ком основу налази у радној средини (просторији, кругу Послодавца) непосредни руководиоца је дужан да:

- упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у радном процесу, односно на мере безбедности које мора да примени (употреба одговарајуће личне заштитне опреме и др) и да га усмери на безбедне зоне за кретање,

- упозори да приступ радном месту у радној средини на коме прети непосредна опасност од повређивања имају само лица која су обучена за безбедан и здрав рад, која су добила посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и личном заштитном опремом.

Лицима која долазе у радни простор послодавца (клијенти, посетиоци, уговарачи/извођачи радова) треба доделити пратњу (домаћина посете), онемогућити приступ радном простору коме приступ имају само лица обучена за рад у том простору, упознати их са зонама за кретање.

Приликом ангажовања уговарача/извођача радова послодавац уговарача/извођача радова у обавези је да послодавцу домаћину документује обуке својих запослених за безбедан и здрав рад, као и да закључе споразум о заједничкој примени мера за безбедан и здрав рад запослених.

IV ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАПОСЛЕНИМА ОБУЧЕНИМ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ

Члан 37.

У складу са Законом и подзаконским актима, послодавац је дужан да води евиденцију о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме, на прописаном обрасцу 6.

Евиденција о запосленима обученим за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме се припрема и ажурира услед:

- заснивања радног односа и другог радног ангажовања,
- премештаја на друге послове,
- увођења нове технологије и нових средстава за рад,
- промене радног процеса,
- истовременог обављања послова на два или више радних места по налогу послодавца,
- чињенице да код послодавца рад обављају запослени код другог послодавца (по основу уговора, споразума или по било ком другом основу)
- потребе за додатном обуком (када то захтева радни процес или у случају тешке, смртне или колективне повреде на раду)
- периодичне обуке за безбедан и здрав рад запослених и
- обуке непосредних руководиоца.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Уколико организација рада код Послодавца и радни процес захтевају увођење нових средстава за рад или промену постојећих средстава за рад, Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад биће мењан /или допуњен.

Члан 39.

Програм обуке за безбедан и здрав рад ступа на снагу даном доношења.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

ДЕКАН


проф. др Мирослав Кузмановић

ОПШТИ ДЕО ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

УВОДНИ ДЕО	Евидентирање полазника обуке
	Упознавање са садржајем Програма
	Претходно стечена знања и ставови
ТЕМА 1	Правна регулатива из области безбедности и здравља на раду
	Полазник ће се упознати са: • националним законодавством о безбедности и здрављу на раду (Устав РС, Закон о безбедности и здрављу на раду, подзаконски акти) • нормативним актима у делокругу послодавца (Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини, Правилник о безбедности и здрављу на раду, друга акта у области безбедности и здравља на раду, акта у области радноправних односа) • начином и могућностима уређивања безбедности и здравља на раду код послодавца
ТЕМА 2	Права, обавезе и одговорности у спровођењу безбедности и здравља на раду
	Полазник ће се упознати са: • правима, обавезама и одговорностима послодавца (укључујући директора, руководиоце организационих јединица) • правима, обавезама и одговорности запослених • обавезама стручног лица за послове безбедности и здравља на раду • правима и обавезама представника запослених (ако је именован) • одговорност других субјеката у организовању безбедности и здравља на раду

ТЕМА 3	Организовање безбедности и здравља на раду код послодавца
	Полазник ће се упознати са: • нормативним обавезама послодава и начином организовања послова безбедности и здравља на раду • сврхом израде Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини и закључцима Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини • начином организације безбедности и здравља на раду код послодавца • стручним лицем за послове безбедности и здравља на раду • превентивним мерама дефинисаним у Акту о процени ризика на радном месту и у радној средини • начином организовања прве помоћи код послодавца
ТЕМА 4	Обезбеђивање безбедних услова за рад
	Полазник ће се упознати са: • обавезом периодичних провера и испитивања опреме за рад која се користи у раду • обавезом периодичних испитивања услова радне средине (микроклиме, физичких и хемијских штетности) • обавезом периодичних испитивања електричних и громобранских инсталација • општим захтевима које радно место мора да испуњава у складу са законском регулативом • обавезом послодавца да за сваку опрему за рад запосленом учини доступним упутства за рад од стране произвођача • обавезом обављања претходних и периодичних лекарских прегледа за запослене на радним местима са повећаним ризиком • обавезом обављања прегледа вида за запослене који раде више од четири сата у току радног времена на опреми за рад са екраном • ергономијом радних места

ТЕМА 5	Ризици по безбедност и здравље на раду
	Полазник ће се упознати са: • основним болестима које потенцијално могу изазвати опасности и штетности које су проценом ризика изоловане на конкретном радном месту • превентивним мерама да се ризици ублаже или потпуно уклоне
ТЕМА 6	Повреде на раду
	Полазник ће се упознати са: • појмом повреде на раду • обавезом запосленог и послодавца у смислу пријављивања повреде на раду • обавезном прописаном процедуром коју је послодавац у обавези да спроведе приликом дешавања повреде на раду • издацима због повреде на раду и права запосленог/повређеног • осигурање запослених од повреда на раду
ТЕМА 7	Прва помоћ
	Полазник ће се упознати са: • законом дефинисаним обавезама за послодавца у области прве помоћи • основним одредбама Правилника који регулише ову материју • обавезом оспособљавања за пружање прве помоћи
Завршни део	Провера обучености полазника (усмено или писмено)

**ПОСЕБНИ ДЕО ПРОГРАМА
ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

ТЕМА 1	Упознавање са опасностима и штетностима које су могуће при обављању одређених послова у оквиру организационе целине
	Полазник ће се упознати са резултатима процене ризика за његово радно место и процењеним опасностима и штетностима из Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини. Обука се организује по групама, сходно организационој шеми, односно процењеним опасностима и штетностима у раду, по радним местима или појединачно, приликом запошљавања новог запосленог. Запослени који раде у Секретаријату, Служби за финансије и рачуноводство обучавају се за следеће: - рад са опремом за рад – опасности и мере заштите -рад на рачунару и мере заштите -ергономски услови радног места -процењени ризици и мере заштите Запослени који раде на Катедри (и наставно особље) обучавају се за следеће: - рад са опремом за рад – опасности и мере заштите -рад на рачунару и мере заштите -ергономски услови радног места -процењени ризици и мере заштите Запослени који раде у техничкој служби обучавају се за следеће: -хигијена и њен значај за запослене -средства и опрема за одржавање хигијене, њихове карактеристике и могуће опасности и штетности -упутство за безбедно коришћење опреме за рад -друге механичке опасности са којима запослени долази у контакт при раду -лична заштитна опрема

ТЕМА 2	Упознавање са опасностима и штетностима које су могуће при обављању одређених послова у оквиру конкретног радног места
	Запослени на радним местима: <i>РМ 01 – Наставник на академским студијама – редовни професор</i> <i>РМ 02 – Наставник на академским студијама – ванредни професо.</i> <i>РМ 03 – Наставник на академским студијама – доцент</i> <i>РМ 04 – Наставник у високом образовању – наставник страног (енглеског) језика</i> <i>РМ 05 – Асистент</i> <i>РМ 06 – Асистент са докторатом</i> <i>РМ 07 – Сарадник у настави</i> <i>РМ 08 – Научни саветник</i> <i>РМ 09 – Виши научни сарадник</i> <i>РМ 10 – Научни сарадник</i> <i>РМ 11 – Истраживач – истраживач сарадник.</i> <i>РМ 12 – Истраживач – истраживач приправник</i> <i>РМ 13 – Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама</i> <i>РМ 14 – Виши стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама</i> <i>РМ 15 – Стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама</i> у оквиру ове теме, упознаће се са следећим опасностима и предложеним мерама за спречавање и смањивање опасности: - учешће у јавном саобраћају - повреде приликом руковања прибором за рад - клизање и спотицање на радном месту - опасне површине и оштре ивице - опасност од експлозије и пожара у лабораторији - опасности од електричног удара у нормалним условима рада и у случају настанка квара - опасности које потичу од физичких и хемијских материја - хемијске штетности - штетни утицаји микроклиме - неодговарајућа осветљеност - дуготрајан рад у нефизиолошким положајима – седење, рад у принудним положајима - психолошка оптерећења, стрес, одговорност за добро обављен посао - штетности везане за организацију рада - штетности које могу проузроковати друга лица - напори или телесна напрезања - остале штетности Запослени ће бити упознати са појмом повреде на раду, начину поступања у случају дешавања исте и

	праву које запоселни има у случају повреде на раду Запослени на радним местима: РМ 16 - Секретар Факултета РМ 17 - Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности (правни и кадровски послови) РМ 18 - Самостални стручнотехнички сарадник – руководиоца службе за административне послове РМ 19 - Шеф кабинета декана РМ 20 - Руководилац послова јавних набавки РМ 21 - Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања – руководиоца службе РМ 22 - Стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања РМ 23 - Руководилац финансијско-рачуноводствених послова РМ 24 - Финансијско-рачуноводствени аналитичар РМ 25 - Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник РМ 26 - Дипломирани библиотекар - руководиоца библиотеке РМ 27 - Стручнотехнички сарадник за рад у библиотеци РМ 28 - Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности -руководилац послова информационих система и технологиј. РМ 28а –Софтвер инжењер у оквиру ове теме, упознаће се са следећим опасностима и предложеним мерама за спречавање и смањивање опасности: - учешће у јавном саобраћају - повреде приликом руковања прибором за рад - клизање и спотицање на радном месту - опасне површине и оштре ивице - опасности од електричног удара у нормалним условима рада и у случају настанка квара - штетни утицаји микроклиме - неодговарајућа осветљеност - дуготрајан рад у нефизиолошким положајима – седење, рад у принудним положајима - психолошка оптерећења, стрес, одговорност за добро обављен посао - штетности везане за организацију рада - штетности које могу проузроковати друга лица Запослени ће бити упознати са појмом повреде на раду, начину поступања у случају дешавања исте и праву које запоселни има у случају повреде на раду
--	---

	Запослени на радним местима: <i>РМ 29 - Домар/мајстор одржавања</i> <i>РМ 30 – Спремачица.</i> <i>РМ 31 - Руководилац послова заштите, безбедности и здравља на раду</i> <i>РМ 32 - Остали послови по уговору ван радног односа (курир)</i> у оквиру ове теме, упознаће се са следећим опасностима и предложеним мерама за спречавање и смањивање опасности: - учешће у јавном саобраћају - за запосленог на радном месту: ДОМАР – посебан осврт на значај поступања у складу са Упутством за безбедан рад при ручном ношењу и подизању терета, рад са ручним алатима, мердевинама - за запослене на радном месту: СПРЕМАЧИЦА – посебан осврт на поступање у складу са Упутством за безбедан рад са мердевинама и алуминијумским мердевинама, обавезно коришћење заштитних рукавица при раду са средствима за одржавање хигијене, ношење обуће са неклизajuћим ђоном - за запосленог на радним местима: РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ и ОСТАЛИ ПОСЛОВИ ПО УГОВОРУ ВАН РАДНОГ ОДНОСА (КУРИР): - повреде приликом руковања прибором за рад - клизање и спотицање на радном месту - опасне површине и оштре ивице - опасности од електричног удара у нормалним условима рада и у случају настанка квара - штетни утицаји микроклиме - неодговарајућа осветљеност - дуготрајан рад у нефизиолошким положајима – седење, рад у принудним положајима - психолошка оптерећења, стрес, одговорност за добро обављен посао - штетности везане за организацију рада - штетности које могу проузроковати друга лица - остале штетности Запослени ће бити упознати са појмом повреде на раду, начину поступања у случају дешавања исте и праву које запоселни има у случају повреде на раду
Завршни део	Провера обучености полазника (усмено или писмено)

**ПОСЕБНИ ДЕО ПРОГРАМА
ПРОГРАМ ОБУКЕ
НЕПОСРЕДНИХ РУКОВОДИЛАЦА
ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

Табела 1.

УВОДНИ ДЕО	ЦИЉ ОБУКЕ: Циљ обуке је да непосредни руководиоци стекну компетенције за идентификовање ризика, спровођење безбедносних процедура, превенцију повреда и обезбеђивање здравља запослених у складу са законодавством и интерним правилницима код послодавца
	ЦИЉНА ГРУПА: Непосредни руководиоци су сви запослени чија су радна места утврђена као руководећа у акту о систематизацији радних места или по уговору о раду
	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ: Два (2) сата са могућношћу продужења трајања обуке
	МЕТОДЕ ОБУКЕ: • Теоријски део: Презентације, дискусије, студије случаја • Практични део: Рад у групама, симулације несрећа, анализа стварних случајева несрећа на раду, вежбе препознавања ризика • Евалуација: Тест знања, евалуација кроз групну дискусију и повратне информације
	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБУКУ • Презентације о безбедности на раду • Водичи за прву помоћ и евакуацију • Студије случаја и реални примери инцидената на раду - ако их има
	ОПАСНОСТИ И ШТЕТНОСТИ НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ СА КОЈИМА НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ ТРЕБА ДА СЕ УПОЗНА И ДА УПОЗНА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ У СВОЈОЈ ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ -све опасности/штетности на свим радним местима у организационој јединици

МОДУЛ 1	УВОД У БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
	• Трајање: 15 минута • Садржај: ○ Основни појмови (безбедност на раду, здравље на раду, повреда на раду, и др.) ○ Законодавни оквир (Закон о безбедности и здрављу на раду, правилници и стандарди) ○ Одговорности послодавца, руководиоца и запослених ○ Први кораци у развијању безбедносне културе у тиму
МОДУЛ 2	ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ПРОЦЕНА РИЗИКА
	• Трајање: 30 минута • Садржај: ○ Врсте ризика (физички, хемијски, биолошки, ергономског карактера, итд.) ○ Методе препознавања ризика (инспекција на терену, анализа прошлих инцидената, консултације са запосленима) ○ Процена ризика: како измерити озбиљност и вероватноћу ризика ○ Практични примери и студије случаја
МОДУЛ 3	БЕЗБЕДНОСНЕ ПРОЦЕДУРЕ И ПРАВИЛА
	• Трајање: 30 минута • Садржај: ○ Основне безбедносне процедуре на радном месту ○ Креирање и примена плана заштите здравља и безбедности ○ Организација обука за запослене, редовно проверавање стања безбедности ○ Коришћење личне заштитне опреме (ЛЗО) ○ Стандардни оперативни поступци (СОП) у случају несреће или инцидента

МОДУЛ 4	КОМУНИКАЦИЈА И ЛИДЕРСТВО У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ
	• Трајање: 15 минута • Садржај: ○ Ефикасна комуникација у вези са безбедносним питањима (информисање, обука, извештавање о опасностима) ○ Улога непосредног руководиоца у изградњи културе безбедности ○ Подстицање и мотивисање запослених за придржавање безбедносних норми ○ Постављање позитивног примера кроз лично понашање и примену безбедносних мера
МОДУЛ 5	УЛОГА РУКОВОДИОЦА У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ
	• Трајање: 15 минута • Садржај: ○ Процедура у случају радне несреће или повреде ○ Прва помоћ: основне технике и ресурси ○ Како поступити у случају великих несрећа (евакуација, хитна помоћ, сарадња са службама за безбедност) ○ Извештавање и документовање несрећа према законодавству
МОДУЛ 6	ЕВЛУАЦИЈА И СТАЛНО УСАВРШАВАЊЕ
	• Трајање: 15 минута • Садржај: ○ Важност сталног праћења и евалуације безбедносних процедура ○ Постављање циљева за унапређење безбедности на радном месту ○ Планирање редовних обука и унапређења знања запослених ○ Самопроцена и тимска процена безбедносних пракси

МОДУЛ 7	Прва помоћ
	Полазник ће се упознати са: • законом дефинисаним обавезама за послодавца у области прве помоћи • основним одредбама Правилника који регулише ову материју • обавезом оспособљавања за пружање прве помоћи
ЗАВРШНИ ДЕО	Провера обучености полазника (усмено или писмено)

Табела 2.

ЦИЉНА ГРУПА ПРОГРАМА ОБУКЕ НЕПОСРЕДНИХ РУКОВОДИЛАЦА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД
Сви руководиоци организационих јединица према Правилнику о организацији и систематизацији радних места на Факултету за физичку хемију

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ

Дана _____ године, запослени: _____, који је у радном односу на Универзитету у Београду – Факултету за физичку хемију, Студентски трг 12-16, Београд, распоређен на радно место: _____, изјављује и својим потписом потврђује да је:

1. упознат са законском регулативом из области безбедности и здравља на раду на свом радном месту;
2. савесник за безбедност и здравље на раду извршило теоријску обуку из БЗНР,
3. добио на коришћење прописану личну заштитну опрему и да је упознат са чињеницом да је исту **ДУЖАН** да користи у току рада, уколико је иста за његово радно место утврђена у Акту о процени ризика на радном месту и у радној средини;
4. упознат са општим актима из безбедности и здравља на раду, Правилником о БЗНР, Актом о процени ризика којима је регулисана област безбедности и здравља на раду код послодавца;
5. упознат са правима, обавезама и одговорностима запослених у току обављања радних активности у радној средини,
6. упознат са предлогом мера заштите на раду из Акта о процени ризика за своје радно место и са свим упутствима за безбедан рад са опремом коју користи у току обављања радних активности и иста добио у писаној форми,
7. упознат са обавезом пријављивања повреде на раду непосредном руководиоцу и/или стручном лицу за послове безбедности и здравља на раду, непосредно по настанку повреде на раду, а најкасније у року од 24 сата. Свака повреда која се не пријави у обавезном законском року, неће бити евидентирана као повреда на раду.

Након провере теоријског знања из БЗНР и упознавања са општим и посебним мерама за заштиту на раду на свом радном месту **УПОЗНАТ САМ СА РИЗИЦИМА** од повређивања на радном месту и у радној средини у складу са Актом о процени ризика, односно са опасностима/штетностима процењеним за моје радно место:

06 – ДРУГИ ФАКТОРИ КОЈИ МОГУ ДА СЕ ПОЈАВЕ КАО ИЗВОРИ МЕХАНИЧКЕ ОПАСНОСТИ

07 – ОПАСНЕ ПОВРШИНЕ (ПОДОВИ, ГАЗИШТА, ОШТРЕ ИВИЦЕ, ИЗБОЧЕНИ ДЕЛОВИ)

10 – МОГУЋНОСТ КЛИЗАЊА ИЛИ СПОТИЦАЊА

15 – ОПАСНОСТ ОД ЕЛЕКТРИЧНОГ УДАРА У НОРМАЛНИМ УСЛОВИМА РАДА

16 – ОПАСНОСТ ОД ЕЛЕКТРИЧНОГ УДАРА У СЛУЧАЈУ НАСТАНКА КВАРА

27 – ШТЕТНИ УТИЦАЈИ МИКРОКЛИМЕ

28 – НЕОДГОВАРАЈУЋА-НЕДОВОЉНА ОСВЕТЉЕНОСТ

33 – НЕФИЗИОЛОШКИ ПОЛОЖАЈ ТЕЛА (ДУГОТРАЈНО СТАЈАЊЕ, СЕДЕЊЕ, ЧУЧАЊЕ, КЛЕЧАЊЕ, И СЛ.)

34 – НАПОРИ ПРИ ОБАВЉАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ПОСЛОВА КОЈИ ПРОУЗРОКУЈУ ПСИХОЛОШКА ОПТЕРЕЂЕЊА (СТРЕС, МОНОТОНИЈА, И СЛ.)

35 – ОДГОВОРНОСТ У ПРИМАЊУ И ПРЕНОШЕЊУ ИНФОРМАЦИЈА, КОРИШЋЕЊЕ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ЗНАЊА И СПОСОБНОСТИ, ОДГОВОРНОСТ

36 – ШТЕТНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ РАДА

Потпис запосленог

ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОЈ ПРАКТИЧНОЈ ОБУЦИ ЗАПОСЛЕНОГ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

На основу обавеза које проистичу из члана 15. став 1. тачке 4. и 5. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр 35/23), на Универзитету у Београду – Факултету за физичку хемију, Студентски трг 12-16, Београд, је дана _____. године, извршена провера практичне обучености запосленог

(Име и презиме)

ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

на радном месту: _____

Практична обука запосленог је обављена на радном месту на којем ће, по основу заснивања радног односа, запослени обављати своје радне активности.

Запослени је приликом **ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ** упознат са **опасностима и штетностима на свом радном месту и у радној средини**, као и са прописаним општим и посебним мерама за безбедан и здрав рад на основу Акта о процени ризика на радном месту и у радној средини и презентованих Упутстава за безбедан рад са опремом за рад коју запослени на овом радном месту користи у току рада, као и о правилном коришћењу личне заштитне опреме.

Запослени је практично обучен за безбедан и здрав рад са следећом опремом:

- _____,

Приликом **ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ** за безбедан и здрав рад запослени је упознат са:

- упутством за коришћење и одржавање опреме за рад и личне заштитне опреме (уколико се користи);
- појмом повреде на раду и обавезама запосленог и послодавца у вези спровођења процедуре приликом дешавања повреде на раду;
- обавезом пријављивања свих уочених кварова и ситуација које могу угрозити безбедност свих запослених лица код послодавца.

ШТО СВОЈИМ ПОТПИСОМ И ПОТВРЂУЈЕ:

(ПОТПИС ЗАПОСЛЕНОГ)

Практичну обуку за безбедан и здрав рад **извршио је непосредни руководилац и својим потписом потврђује да је запослени СПОСОБАН** да самостално и безбедно обавља послове и радне активности на свом радном месту.

(САВЕТНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ)

(РУКОВОДИЛАЦ)

Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију
(назив послодавца)
 Студентски трг 12-16, Београд
(адреса)

З А П И С Н И К О СПРОВЕДЕНОЈ ПЕРИОДИЧНОЈ ОБУЦИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Потврђује се да је за следеће запослене извршена периодична обука за безбедан и здрав рад и да су упознати са упутствима за безбедан рад и начином коришћења личне заштитне опреме:

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место	Радно место са повећаним ризиком	Потпис запосленог

У складу са чланом 34. став 6. Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/23), послодавац је дужан да врши периодичну обуку запослених за безбедан и здрав рад најкасније у року од 1 (једне) године за радна места са повећаним ризиком, односно најкасније у року од 3 (три) године за радна места са средњим и ниским ризиком.

Периодична обука за безбедан и здрав рад извршена је од стране саветника за безбедност и здравље на раду (за теоријски део) и непосредног руководиоца (за практични део).

Саветник за безбедност и здравље на раду

ПОТПИС РУКОВОДИОЦА

Београд, _____ године