

ДАТУМ: 26.09.2024.

ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОЗИ
Факултета за физичку хемију, на VI редовној седници одржаној дана 26.09.2024. године доноси	1454/1	

На основу члана 24. став 4. Статута Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију, Савет Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију, на VI редовној седници одржаној дана 26.09.2024. године доноси

ПОСЛОВНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Сви термини којима су у овом пословнику означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Одредбе овог пословника примењују се на чланове Савета, запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која присуствују седници Савета.

Члан 4.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Савета утврђени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 5.

Савет ради и одлучује на седницама.

Седнице Савета одржавају се у просторијама Факултета.

На седницама се одлучује о питањима дневног реда у редовном поступку.

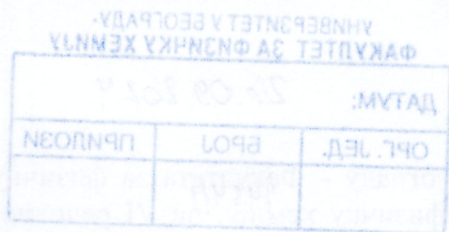
У случају одлучивања о питањима која не трпе одлагање, а услед хитности нема могућности да се на начин и у роковима редовног поступка припреми и сазове седница, сазива се ванредна (електронска) седница.

ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 6.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, којом до избора председника Савета председава најстарији члан Савета из реда запослених на Факултету, коме у раду помажу два члана који чине радно председништво.

На конститутивној седници Савета врши се потврђивање мандата чланова Савета, избор председника и заменика председника Савета.



Савет на конститутивној седници, на предлог лица које председава, образује верификациону комисију од три члана, која утврђује податке и сачињава извештај.

Усвајањем извештаја верификационе комисије, Савет констатује да су потврђени мандати више од половине чланова Савета.

Члан 7.

Савет бира председника и заменика председника Савета из реда чланова Савета - представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Кандидата може да предложи сваки члан Савета, а предлог треба да садржи образложење и сагласност кандидата.

До избора председника и заменика председника Савета, председавајући Савета има сва права и дужности председника Савета.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 8.

Председник Савета:

- 1) сазива и води седнице,
- 2) стара се о обезбеђењу јавности рада,
- 3) стара се о одржавању реда на седницама,
- 3) потписује записнике и акте које доноси Савет,
- 4) обавља и друге послове утврђене Статутом и овим пословником.

Члан 9.

Председник Савета и заменик председника Савета бирају се на време на које се бира Савет.

Председнику и заменику председника Савета дужност може престати пре времена на које су изабрани: оставком, разрешењем или престанком чланства у Савету.

Савет може разрешити дужности председника, односно заменика председника Савета пре истека времена на које је изабран по поступку предвиђеном за избор председника, односно заменика председника.

Чланство у Савету престаје оставком.

Члан Савета може бити разрешен дужности када неуредно обавља дужност члана Савета, односно када три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета.

Савет може иницирати разрешење захтевом за разрешење које упућује органу који је именовао, односно изабрао члана Савета.

Чланство у Савету из реда запослених престаје и престанком радног односа на Факултету.
Чланство у Савету представника Студентског парламента престаје и престанком статуса студента.

Члан 10.

У случају спречености или одсутности председника Савета замењује заменик председника.

Члан 11.

Чланови Савета имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Савета,
- да предлажу одржавање седнице Савета и дневни ред,
- да износе ставове и предлоге о свим питањима о којима одлучје Савет,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Савета,
- да се придржавају овог пословника.

Члан 12.

Члан Савета може изостати са седнице из оправданих разлога.

О спречености за долазак на седницу Савета, члан Савета је дужан да благовремено извести председника Савета.

Председник Савета може одобрити члану одуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета у току календарске године, председник Савета ће о томе извести Наставно-научно веће Факултета, Стручну службу, Студентски парламент и Владу Републике Србије, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 13.

У раду Савета учествују без права одлучивања декан, продекани и друга лица која су позвана да учествују у раду.

IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

О организовању, припремању и сазивању седнице Савета стара се председник Савета у сарадњи са деканом Факултета.

Члан 15.

Седницу Савета сазива председник Савета када оцени да је то потребно, на предлог декана или на предлог најмање једне трећине чланова Савета.

Члан 16.

Седница Савета сазива се писаним путем, на мејл адресе чланова Савета.

Позив за седницу Савета садржи датум, време и место одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу Савета доставља се и одговарајући материјал, који садржи писмена упућена Савету.

Члан 17.

Седница Савета сазива се најмање три дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Савета, у сарадњи са деканом, може сазвати седницу и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице.

Позив и материјал за седницу Савета доставља се члановима Савета, декану, продеканима, секретару и другим лицима које одреди председник Савета.

Члан 18.

Ванредна седница Савета може се одржати и електронским путем (путем интернета, преко платформи за електронску комуникацију за састанке и за гласање, односно електронском поштом) када председник Савета процени да је питање о којем Савет треба да донесе одлуку неспорно, а разлози хитности оправдавају одржавање седнице електронским путем.

Врсту платформе (софтверског алата) за одржавање електронске комуникације и гласања предлаже председник Савета.

Чланови Савета су дужни да користе личне адресе електронске поште, која је повезана у јединствену дописну групу, при чему свака пошта у дописној групи мора бити видљива свима који у њој учествују.

На електронској седници се не може одлучивати о избору и разрешењу председника и заменика председника Савета, доношењу или мењању Статута, избору и разрешењу декана и продекана.

Позив за одржавање електронске седнице члановима Савета, на њихове адресе електронске поште, упућује председник Савета најмање три дана пре почетка одржавања електронске седнице.

Позив за електронску седницу мора да садржи датум одржавања електронске седнице, образложење за одржавање електронске седнице, тачке дневног реда са предлогом одлука и потребним прилозима за сваку одлуку појединачно, електронски контакт за учешће на заказаној седници (конференцијском састанку) и електронски контакт за гласање о предложеним одлукама.

Члан 19.

Чланови Савета су у обавези да се у заказано време укључе у електронску седницу (састанак).

Председник Савета стара се да сви чланови Савета буду у могућности да се укључе у расправу, у сарадњи са администратором електронске седнице.

Администратор електронске седнице је лице које је оспособљено и стара се да се електронска седница несметано технички одвија.

По завршетку расправе о предложеним одлукама члан Савета гласа тако што се изјашњава: „за”, „против” или „уздржан”.

Резултат гласања одређује се помоћу одабраног софтверског алата, а о резултатима гласања председник Савета упознаје чланове Савета по завршетку гласања.

О току електронске седнице саставља се записник који се усваја на првој наредној седници Савета.

На питања у вези одржавања електронске седнице сходно се примењују одредбе које се односе на седнице Савета које се одржавају у редовном поступку.

V ОТВАРАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 20.

Савет ради и одлучује на седници на којој присуствује више од половине укупног броја чланова Савета.

Седницу Савета отвара председник Савета, пошто претходно на основу службене евиденције о присутности чланова Савета утврди да седници присуствује довољан број чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање.

Члан 21.

Председник Савета обавештава чланове о томе ко је позван на седницу, ко је спречен да присуствује седници и даје потребна обавештења и објашњења у вези са радом Савета.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу, односно на основу предлога поднетих на седници Савета.

Члан 22.

По утврђивању и усвајању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

О примедбама на записник Савет одлучује без расправе.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су, сагласно усвојеним примедбама, извршене одговарајуће измене и допуне, сматра се усвојеним.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

Члан 23.

Разматрање и одлучивање на седници Савета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда, а може се водити и јединствена расправа о више тачака, при чему се о свакој тачки дневног реда посебно гласа.

Члан 24.

Чланови Савета и други учесници у раду седнице пријављују се за реч председнику Савета.

Председник Савета даје реч по редоследу пријављивања и стара се о томе да учесника нико не омета у току излагања.

Члан Савета, односно други учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду, при чему излагање мора бити сажето и јасно и треба да садржи предлоге за решавање питања о којима се расправља.

Запослени и лица о чијем се питању одлучује на седници Савета могу учествовати у раду Савета ради давања додатних објашњења.

Члан 25.

Учесници у расправи су дужни да поштују достојанство Савета и да се обраћају са уважавањем.

Члан 26.

Уколико се члан или учесник у свом излагању удаљи од питања које је на дневном реду, председник Савета ће га опоменути да се придржава дневног реда, а ако члан или учесник не поступи тако, председник Савета ће му одузети реч.

Члан 27.

Када се на седници Савета расправља о поверљивим материјалима, председник Савета упозориће присутне на дужност чувања тајне.

Члан 28.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници не заврше своја излагања.

Савет може у појединим случајевима одлучити да се трајање појединачних излагања временски ограничи.

Члан 29.

Сазвана седница Савете се одлаже када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице.

Седница се одлаже и када се пре њеног отварања констатује да није присутан потребан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Седницу Савета одлаже председник Савета, а нову заказује на начин предвиђен овим пословником.

Члан 30.

Председник Савета прекида седницу Савета:

- када се у току седнице број присутних чланова Савета смањи испод потребног броја за пуноважан рад и одлучивање,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници,
- када се седница због дугог трајања не може завршити истог дана,
- у другим случајевима када одлучи Савет.

Седница се може кратко прекинути ради одмора, при чему наставак седнице заказује председник Савета.

Члан 31.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда, председник Савета закључује расправу.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 32.

Председник Савета стара се о одржавању реда на седници Савета.

За повреду реда на седници, присутнима се могу изрећи мере: усмена опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Члан 33.

Мере изриче председник Савета.

Изречене мере уносе се у записник, изузев усмене опомене.

VII ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 34.

По закључењу расправе, приступа се одлучивању.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлуке се, по правилу, доносе јавним гласањем, које се обавља дизањем руке.

Чланови Савета гласају тако што се изјашњавају: „за“, „против“ или „уздржан“.

Члан 35.

Тајним гласањем се одлучује о питањима за које је такав начин гласања предвиђен законом или Статутом факултета, односно у поступку избора који обавља Савет.

Ради спровођења тајног гласања Савет образује комисију од три члана за спровођење поступка гласања.

Тајно гласање обавља се путем гласачких листића, заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на којем је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на којем је дописано име кандидата.

VIII ЗАПИСНИК

Члан 36.

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, место и дан одржавања, време почетка, имена присутних чланова Савета, имена одсутних чланова Савета са констатацијом о оправданом или неоправданом одсуству, имена присутних лица која су позвана да учествују у раду, имена позваних лица а одсутних, констатацију да постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање, усвојен дневни ред, констатацију о усвајању записника са претходне седнице, главне податке о току рада на седници - о питањима и предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи, донете одлуке и закључке са резултатом гласања о појединим питањима, изречене мере, остали важнији догађаји на седници и време завршетка седнице.

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Члан 37.

Записник са седнице потписује председник и записничар.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојени записници са седнице Савета, са целокупном документацијом, трајно се чувају у архиви Факултета.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Председник Савета стара се о примени овог пословника.

Члан 39.

Измене и допуне овог пословника врше се по поступку за његово доношење.

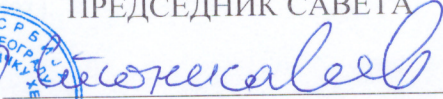
Тумачење одредби овог пословника доноси Савет.

Члан 40.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА




проф. др Драгомир Станистављев