

Форма извештаја вежби из предмета Хемијска термодинамика

Сваки извештај би требало да се састоји од следећих делова: **Увод**, **Експериментални део**, **Резултати и дискусија**.

УВОД: Користити материјал који Вам је постављен на страници предмета, копирањем у свој извештај.

ЕКСПЕРИМЕНТАЛНИ ДЕО: У овом делу извештаја се описује комплетан поступак извођења вежбе (само оно што се конкретно ради у вежби, експериментални део се узима из књиге, где је поступак детаљно описан). Овај део вежбе се израђује у пасиву, у прошлом времену, дакле „одмерено је, припремљено је, израчунато је“. Такође, у овом делу је потребно приказати комплетан рачунски део, тј. једначине које су се користиле приликом прорачуна и изрази за прорачун несигурности уколико је то наглашено у упутству за сређивање вежбе.

РЕЗУЛТАТИ И ДИСКУСИЈА: Представљање свих резултата вежбе (табеле, графици,...). Резултате представљати концизно и са грешкама (уколико је то наглашено у упутству за сређивање вежбе) и одговарајућим јединицама. У дискусији прокоментарисати добијене резултате, да ли су неки експериментални услови и начињене апроксимације могли утицати на тачност резултата, шта су могле да буду евентуалне грешке приликом мерења и слично. Уколико се приликом израде извештаја користи додатна литература (опционо), неопходно је навести коришћени извор.

ДЕТАЉИ ВЕЗАНИ ЗА ФОРМАТИРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА:

- Кроз цео извештај је потребно да пасуси поравнати (опција *Justify*).
- Било који стандардни фонт је дозвољено користити
- Величина слова треба да буде тачно 12 типографских тачака за главни део текста.
- Користити дијакритике у читавом тексту („ч, ћ, ш, ћ, ж“, ћириличне или латиничне) следећи правописна правила српског језика.
- Сlike/табеле/графици треба да буду насловљени (нпр. *График 1. Парцијалне моларне запремине.*)
- Називи слика/графика се пишу испод њих, док се називи табела пишу изнад.
- Извештаје слати искључиво у **.pdf** формату (*portable document format*) због могућих неконзистентности **.doc** и **.docx** формата. Уколико се извештај израђује уз помоћ софтвера *MS-Word* могуће је сачувати га у **.pdf** формату

уз помоћ опције *Save As*. Након конверзије у **.pdf** формат проверити да ли је са **.docx** верзија правилно преведена у **.pdf** формат (текст није исецкан, слике/графици/табеле нису испомерани и сл.).

- Бројевне вредности од одговарајућих јединица одвајати размаком (нпр. 2,0 g, а не 2,0g), као и знакове интерпункције од речи у реченици.
- Индексе у хемијским формулама писати правилно (нпр. CH_3COOH , а не CH_3COON). Такође, у самом извештају наведите име, презиме и број индекса). Графике и правити у одговарајућим програмима (*Excel*, *Origin* итд.)
- У наслову (*subject*) mail-а написати редни број вежбе, датум када је додељена, своје име и презиме (пример: Марко Марковић_И-1.вежба_12.10.2020.). За максималан број поена (2 по вежби), извештаје је потребно послати у року од 7 дана од дана додељивања. Сва закашњења ће се огледати у редукуцији поена.
- Извештаје слати предметним асистентима:
 - anka@ffh.bg.ac.rs
 - branislavm@ffh.bg.ac.rs
- На крају семестра сви израђени извештаји који су оверени (прихваћени од стран предметних асистената) треба укоричити и понети на испит.