

UPUTSTVO ZA PISANJE IZVEŠTAJA

- 1) Početna strana treba da sadrži: Ime i prezime studenta, broj indeksa, grupu, naziv vežbe, datum izrade, apstrakt (1-2 rečenice šta je bio cilj vežbe) i dva rezultata (grafičkom i mnk metodom).
- 2) Kratak uvod, osnovne formule, skica aparature, postupak u radu.
- 3) Tabele (koje dobijate svake sedmice).
- 4) Grafik (na milimetarskim papiru).
- 5) Formule i kompletan račun za obradu podataka kao i konačno rešenje grafičkom metodom.
- 6) Tabela, formule i obrada podataka metodom najmanjih kvadrata, konačno rešenje MNK metodom.
- 7) Diskusija, ukoliko ima potrebe.

Tokom narednih 6 nedelja dobijaćete izmerene vrednosti za svaku vežbu po planu i programu redom počev od prve: - *Određivanje modula elastičnosti žice*.

Studenti svih grupa iste sedmice rade izveštaj za istu vežbu. Vreme za izradu izveštaja je 7 dana. Svakog ponedeljka u periodu od 9-14h možete poslati vašem asistentu izveštaj za pregledanje na mail.

Najbolje bi bilo da izveštaje šaljete u pdf-u (Naziv file-a neka bude u formi: Ime_Prezime_grupa_RedniBrojVežbe). Dozvoljeno je da pišete rukom, da skenirate ili fotografišete papire i sve to spakujete u pdf file. Ukoliko vam je lakše, možete da pišete tekst i formule u elektronskom obliku (u Word-u), a grafik ćete crtati ručno i dodati u Word kao fotografiju u što većem formatu (preko cele strane).

Za odbranu izveštaja ćemo da se dogovorimo kada završite sve vežbe.

Za sva pitanja, možete nas kontaktirati putem e-maila. Stojimo vam na raspolaganju.

Grupa G1: pzorica@ff.bg.ac.rs (Doc. Dr Zorica Popović)

Grupe G2 i G3: violeta.stankovic@ff.bg.ac.rs (Violeta Stanković)

Grupe G4 i G5: katarinamiletic@ff.bg.ac.rs (Katarina Miletić)