

На основу члана 192. Статута Универзитета у Београду - Факултета за физичку хемију (бр. 783/2 од 05. октобра 2006. године), на II редовној седници одржаној 22. 11. 2007. године Наставно-научно веће Факултета за физичку хемију доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

УВОД

Члан 1.

Овим правилником се дефинишу стандарди у области квалитета наставног процеса на Факултету за физичку хемију Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет) као и процедуре за контролу квалитета наставног процеса.

Члан 2.

Правилник о квалитету наставног процеса заснива се на Закону о високом образовању, Стандардима које је утврдио Национални савет за високо образовање, правилницима који се односе на квалитет наставног процеса Универзитета у Београду, Статуту Факултета, Правилнику о обезбеђењу квалитета Факултета и на Политици обезбеђења квалитета Факултета.

Члан 3.

Наставно-научно веће Факултета, декан, продекан за наставу и продекан за науку и докторске студије Факултета су одговорни за квалитет наставног процеса на Факултету. Поред осталих, стандарде и процедуре у области квалитета наставног процеса предлаже и периодично преиспитује Комисија за обезбеђење квалитета.

Члан 4.

Факултет обезбеђује да овај правилник буде јавно доступан.

1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА НА НАСТАВНОМ ПРЕДМЕТУ

Члан 5.

Програм и план рада за сваки наставни предмет је јаван и лако доступан заинтересованим лицима. Поред тога, наставник задужен за предмет на почетку наставе детаљно упознаје студенте са програмом и планом рада.

Приликом израде програма и плана наставник планира оптерећење студената у складу са ЕСПБ бодовима.

1.1 Усвајање програма и плана наставног предмета

Члан 6.

За реализацију сваког наставног предмета задужен је најмање један наставник. Наставник се за реализацију предмета задужује одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета усваја програм и план сваког наставног предмета. Пожељно је да пре Наставно-научног већа Факултета о програму и плану сваког наставног предмета мишљење да и припадајућа Катедра.

Програм и план, као и његове евентуалне измене, у начелу предлаже наставник задужен за дати предмет.

Наставник је дужан да се у реализацији наставе држи усвојеног програма најмање у обиму од 70%, за веће измене потребно је одобрење Наставно-научног већа Факултета. За мање измене наставник не мора да унапред тражи одобрење али је пожељно да програм који се реализује буде у што већој мери усклађен са оним кога је Наставно-научно веће Факултета усвојило.

1.2 Садржај програма и плана предмета

Члан 7.

Предлог програма и плана наставног предмета садржи табелу предмета, списак предавања и вежби и план рада.

- 1. Табела предмета** (изглед и обим Табеле предмета – Прилог 1.) садржи основне информације о предмету и обухвата следеће елементе:
 - студијски програм коме предмет припада
 - име предмета
 - име и презиме задуженог наставника са наставничким звањем
 - статус предмета (обавезни или изборни)
 - број ЕСПБ
 - услов за праћење предмета
 - циљ предмета
 - исход знања студената
 - садржај предмета (обухвата основне теме које се обрађују, број експерименталних вежби и напомену о рачунским вежбама ако су предвиђене)
 - литература, у складу са Правилником о уџбеницима
 - број часова активне наставе
 - број часова теоријске наставе (одвојено предавања одвојено интерактивна настава)

- број часова практичне наставе
 - методе извођења наставе (предавања, семинарски радови, домаћи задаци, рачунске и експерименталне вежбе...)
 - начин оцењивања и допринос појединачних предиспитних обавеза и начин оцењивања и допринос завршног испита укупној оцени
2. **Списак предавања и вежби** обухвата садржај појединачних предавања и наслове експерименталних вежби. Списак предавања и вежби пружа детаљнији увид у садржај предмета и оптерећеност студената.
3. **План рада** садржи динамику извођења наставе по тематским целинама (активности по недељама). За све часове активне наставе, за сваку од 15 недеља наставе у току семестра, дефинисане су планиране наставне активности (предавања, рекапитулација, наставни колоквијуми, рачунске вежбе, одбрана семинарских радова...). План рада је усклађен са плановима рада свих предмета на датом семестру како би се оптерећење студената равномерно распоредило током трајања семестра. У циљу усклађивања планова рада сарађују сви наставници ангажовани у датом семестру а планове координира продекан за наставу.

2. КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ

Члан 8.

Наставници и сарадници одржавају наставу у временским терминима предвиђеним распоредом часова тј. наставу почињу и завршавају на време. У договору са студентима наставници и сарадници могу променити време и место одржавања предавања односно вежби. Ако су наставници или сарадници спречени да одрже наставу у датом термину, труде се да о томе благовремено обавесте студенте.

Наставници и сарадници имају коректан став према студентима, поштују личност студента и подстичу га на испуњење обавеза у настави. Стил изражавања наставника и сарадника је професионалан и неутралан.

Наставници и сарадници у настави се у извођењу наставе држе усвојеног програма и плана рада на предмету. Наставници и сарадници су дужни да током сваког наставног термина обраде најмање 70% садржаја предвиђеног планом рада.

Наставници и сарадници за сваки термин планирају структуру и динамику наставе коју изводе. Наставу изводе на начин који активно укључује и држи пажњу студената. Кроз интерактивне садржаје (задаци, примери из праксе, дискусије...) подстиче се критичко размишљање, креативност и самосталност студената у раду и примени стечених знања.

У извођењу наставе наставници и сарадници поред осталог, тамо где је то могуће и сврсисходно, користе и модерне облике наставе као што су анимације, симулације и наставни филмови.

За свако предавање наставник има фајл са презентацијом, фолије или писани концепт предавања и даје га студентима најкасније после сваког одржаног термина предавања. На крају сваке тематске целине наставник детаљно упућује студенте на одговарајућу литературу (за учење, вежбање задатака, на линкове са интерактивним садржајима...).

Настава за студенте је обавезна, наставници и сарадници воде евиденцију о похађању наставе од стране студената.

Наставници и сарадници координирају рад на предмету тако да експерименталне и рачунске вежбе на одговарајући начин прате предавања.

Поред програма и плана предмета, наставник је дужан да студентима благовремено да списак испитних питања по којима ће се одржавати испити и наставни колоквијуми. Препорука је да испитна питања буду дефинисана и дата студентима пре или на самом почетку семестра.

3. ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 9.

Оцењивање студената на Факултету обавља се према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду (Прилог 2.), у складу са члановима 55. до 63. Статута Факултета.

4. ЗАВРШНИ, ДИПЛОМСКИ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 10.

Израда, одбрана и оцена завршног рада обавља се у складу са члановима 64. до 66. Статута Факултета.

Израда, одбрана и оцена дипломског рада обавља се у складу са члановима 87. до 92. Статута Факултета.

Израда, одбрана и оцена специјалистичког рада обавља се у складу са члановима 93. до 96. Статута Факултета.

Израда, одбрана и оцена докторске дисертације обавља се у складу са члановима 97. до 105. Статута Факултета, по Правилнику о изради докторске дисертације Факултета (Прилог 3.).

5. ПРОЦЕДУРЕ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Контролу квалитета наставног процеса спроводе продекан за наставу и остали чланови Управе Факултета. Уколико се уочи одступање од прописаних стандарда Управа опомиње наставника или сарадника или предузима мере у складу са својим овлашћењима.

Шеф Катедре има овлашћење да контролише квалитет наставног процеса за предмете за које је надлежна Катедра. Уколико уочи одступање од прописаних стандарда шеф Катедре иницира расправу на Катедри а по потреби информише Управу.

Наставник задужен за наставу на датом предмету је дужан да контролише квалитет рада сарадника који учествују у настави. Уколико у раду сарадника уочи одступања од прописаних стандарда квалитета наставник опомиње сарадника а по потреби информише шефа Катедре и Управу.

Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду (Прилог 4.) обухвата, између осталог и изјашњавање студената о квалитету наставног процеса за сваки наставни предмет и наставнике и сараднике на њему. Након анализе резултата анкете од стране Наставно-научног већа Факултета, Управа и Наставно-научно веће Факултета предузимају мере да уклоне уочене проблеме.

Наставно-научно веће Факултета периодично анализира квалитет наставног процеса на сваком наставном предмету. Посебну пажњу обраћа на пролазност и структуру оцена студената.

Наставници и сарадници се мотивишу да се држе прописаних стандарда квалитета наставног процеса, између осталог и вредновањем њиховог рада у наставном процесу приликом реизбора и унапређења, према Правилнику о избору наставника и сарадника Факултета (Прилог 5.)

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА ЗА
ФИЗИЧУ ХЕМИЈУ

Проф. др Славко Ментус

Прилог 1. Табела наставног предмета

Студијски програм :			
Назив предмета:			
Наставник:			
Статус предмета:			
Број ЕСПБ:			
Услов:			
Циљ предмета			
Исход предмета			
Садржај предмета			
Литература			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:	Практична настава:	
Методe извођења наставе			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава		усмени испит	
колоквијум-и		остало	
семинар-и			
Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....			
*максимална дужна 1 страница А4 формата			

Прилог 2. Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду

Прилог 3. Правилнику о изради докторске дисертације Факултета за физичку хемију

Прилог 4. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду

Прилог 5. Правилник о избору наставника и сарадника Факултета за физичку хемију