

На основу чланова 104.-106. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18), чланова 107.-110. Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр. 201/18), чланова 50.-53. Статута Факултета за физичку хемију, Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду, број 136/07, 168/12 и 180/14), Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, на седници одржаној 13. јуна 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Београду – Факултета за физичку хемију (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Факултет својим Статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

II ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 3.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, августовски и септембарски испитни рок.

Термини испитних рокова објављују се у Календару наставе Факултета на почетку сваке школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

У календару испита два испита из обавезних наставних предмета са исте студијске године не могу бити у истом дану.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита предметни наставник може заменити другим термином у истом испитном року најкасније 10 дана пре почетка испитног рока, а уз претходно добијену сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета. Наставник је дужан да, по добијеној сагласности, о промени термина одржавања испита одмах обавести студенте на студентском порталу Факултета.

III ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Члан 4.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима

активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 5.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом се утврђује сразмера поена из става 2. овог члана.

Предиспитне обавезе из става 2. овог члана утврђене су студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Календаром испита (члан 3. став 2.).

IV КОЛОКВИЈУМИ, ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ВЕЖБЕ, СЕМИНАРСКИ РАД И ПРАКТИЧНИ РАД

Члан 6.

Колоквијуми су дефинисани планом и програмом наставног предмета. Колоквијум је јаван и полаже се усмено или писмено. Колоквијум се може полагати једном или више пута уколико су се за то стекли услови дефинисани програмом предмета.

Члан 7.

Студент је дужан да успешно уради и овери све лабораторијске вежбе предвиђене наставним планом и програмом наставног предмета.

Члан 8.

Семинарски радови су дефинисани планом и програмом предмета.

Одбрана семинарског рада је јавна и обавља се усмено на предавањима, на вежбама или на испиту.

Члан 9.

Вежбе су предвиђене студијским планом и програмом предмета и могу бити експерименталне, рачунске и демонстрационе.

Израда практичног рада обавља се у току лабораторијских вежби, а одбрана практичног рада може бити на вежбама или на испиту.

V ИСПИТИ И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 10.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем најмање три дана пре почетка испитног рока.

Студент може пријавити испит у Студентској служби факултета и након термина за електронско пријављивање, уколико уплати износ за закаснелу пријаву испита, а у складу са Ценовником факултета за текућу школску годину, најкасније до два радна дана пре термина полагања испита.

Члан 11.

Испит се полаже на Факултету у просторији која је наведена у Календару испита, који садржи и тачан датум и време одржавања испита.

У случају када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, факултет је дужан је да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију.

Захтев из става 3. овог члана се подноси најкасније седам дана пре почетка испитног рока, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Члан 12.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично, и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са одржаног испита се чувају до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита у календару испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 13.

За време испита студент који је приступио полагању испита је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;

- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Строго је забрањено коришћење мобилних телефона и уношење свих електронских уређаја (таблета, *i-ped*-ова, „бубница“ итд), као и преписивање било које врсте и поступци који угрожавају регуларност испита и доводе у предност одређене кандидате.

Мобилни телефони морају бити искључени и одложени на удаљено место које одреди дежурна особа на испиту.

Студент је дужан да на захтев наставника или дежурног лица на испиту устане са места где пише концепт или тест и покаже папире, перницу, дигитрон, у случају да дежурни посумња на преписивање или другу нерегуларност на испиту.

Одговоре на питања и решења задатака, студенти пишу читко, јасно, видљиво и по правилу хемијском оловком или пенкалом, плаве или црне боје.

Члан 14.

На писменом и практичном испиту студент може да се служи помоћним средствима која одреди предметни наставник (литература, свеске и слично).

Студент који се на испиту служи недозвољеним средствима, као и туђим саветима, удаљава се са испита и против њега може да се покрене поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената. Дежурни наставник или асистент је дужан да сваки прекршај дисциплине у смислу коришћења недозвољених средстава пријави Комисији за дисциплинске прекршаје студената.

О чињеницама из става 1. овог члана наставник упознаје студента пре почетка испита.

Члан 15.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У случају када се испит полаже писмено, предметни наставник одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник (или испитна комисија, члан 16) када се предмет полаже усмено, односно дежурно лице када се испит полаже писмено, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита.

Када се предмет полаже усмено, осим предметног наставника, обавезно је присуство још једног наставника или сарадника Факултета.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 16.

Усмени испит уместо предметног наставника може обављати испитна комисија у случају најмање три неуспела полагања студента (при чему се не рачуна одустајање од полагања пре испитивања наставника), на захтев студента или предметног наставника.

Уколико је наставник, из оправданих разлога, спречен да одржи испит, на његов лични захтев може се формирати испитна комисија.

Испитну комисију сачињавају два или више наставника из исте уже научне области, а према одлуци продекана за наставу или декана Факултета, на основу предлога надлежне Катедре.

Члан 17.

Када се испит полаже писмено и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи писмени део испита. Положен писмени део испита признаје се

у свим испитним роковима до почетка наставе на том предмету у наредној школској години.

Када се испит полаже израдом семинарског рада и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када успешно одбрани семинарски рад. Одбрањен семинарски рад признаје се у свим испитним роковима до почетка наставе на том предмету у наредној школској години.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три сата.

Када се испит полаже само писмено, може да траје највише четири сата.

Члан 18.

Уколико се испит полаже само писмено, предметни наставник или дежурно лице обавештава студенте на самом испиту када ће бити саопштени резултати писменог испита.

Уколико се испит полаже писмено и усмено, предметни наставник или дежурно лице, на писменом испиту обавештава студенте када ће бити саопштени резултати писменог дела испита и то најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Члан 19.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када испит полаже усмено;

- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

VI ОЦЕЊИВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 20.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

до 50 поена – оцена 5 (није положио)

од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)

од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)

од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)

од 81 до 90 поена – оцена 9 (изузетно добар)

од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Оцену даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 21.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 22.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Евиденција о испиту обухвата попуњену испитну пријаву, записник о полагању испита, Факултетски информациони систем (ФИС) и матичну књигу студената.

Испитну пријаву и записник предметни наставник или сарадник достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

У Факултетски информациони систем оцене по правилу уноси наставник или предметни сарадник кога је наставник овластио, најкасније 72 часа након завршетка испита.

VII ПРАВО ПРИГОВОРА НА ОЦЕНУ И ПОНИШТАВАЊЕ ИСПИТА

Члан 23.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит, пред комисијом која се састоји од три члана и коју образује декан Факултета, у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља Служби за студентске послове и чува се у досијеу студента.

Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Члан 24.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси у Служби за студентске послове до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита од наредног испитног рока.

Студент има право да само једанпут поништи прелазну оцену из једног предмета у току исте школске године.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником за студије и друге трошкове Факултета.

VIII ПРОЛАЗНОСТ НА ИСПИТИМА

Члан 25.

Факултет води статистику о полагању испита на основним студијама (по предметима и по испитним роковима).

Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години усвоја Наставно-научно веће Факултета током пролећног семестра текуће школске године.

Наставно-научно веће Факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% и предложи одговарајуће мере, у складу са препоруком Сената Универзитета у Београду.

Наставно-научно веће Факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере.

Факултет води евиденцију о пролазности и успеху студирања сваке уписане генерације студената, о броју студената по генерацији који су остварили мање од 48 ЕСПБ, од 48 до 59 ЕСПБ, 60 или више ЕСПБ бодова у претходној школској години.

Декан факултет је у обавези да достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране наставно-научног већа Факултета.

IX ИСПИТИ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ ФОРЕНЗИКА

Члан 26.

Настава на студијског програму Форензика, који се реализује заједно са Универзитетом у Београду – Факултетом безбедности, може да се организује и на Факултету Безбедности, као и одбрана Специјалистичких радова.

Електронски индекси студената воде се на Факултету за физичку хемију, као и упис и остала административна питања.

Испитни рокови су дефинисани Календаром наставе Факултета за физичку хемију.

Евиденција положених испита се води на Факултету за физичку хемију.

X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и сајту Факултета.

Члан 28.

Обавеза је Факултета да овај Правилник учини доступним на интернет презентацији Факултета.

**ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ДЕКАН**

Проф. др Гордана Ћирић-Марјановић