

PROCEDURA
(od prijave master rada do izdavanja diplome)

1. Student podnosi prijavu teme Studentskoj službi Fakulteta. Prijavu teme sa obrazloženjem potpisuju student i nastavnik koji se predlaže za mentora.
2. Tema iz prijave se unosi u FIS.
3. Nastavno-naučno veće, postupajući po gornjoj prijavi, usvaja temu na osnovu obrazloženja nastavnika predloženog za mentora, imenuje mentora i određuje komisiju za odbranu.
4. Sekretarijat Fakulteta izdaje odluku NNV sa usvojenom temom i dostavlja je Studentskoj službi, koja temu unosi u FIS kao konačnu.
5. Studentska služba, na osnovu gornje odluke, priprema zapisnik sa odbrane master rada, u koji unosi temu, sastav komisije i druge neophodne podatke.
6. Kad se obavi odbrana master rada, mentor je dužan da popunjen i potpisan zapisnik u dva primerka dostavi Studentskoj službi. Jedan primerak zapisnika zadržava mentor.
7. Student je dužan da Biblioteci Fakulteta dostavi konačnu, propisno ukoričenu verziju odbranjenog master rada, nakon čega će mu Biblioteka izdati odgovarajuću potvrdu. Rad potpisuju student i njegov mentor. Na osnovu potvrde Biblioteke, Studentska služba izdaje studentu uverenje o odbrani master rada.
8. Master rad studenta se u Biblioteci zavodi i odlaže.

U Beogradu, 4. aprila 2013.