



На основу члана 28. и 117. Статута Универзитет у Београду-Факултет за физичку хемију, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Декански колегијум Факултета на седници од одржаној 23. 10. 2020. доноси

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Усвајају се Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Факултету за физичку хемију.

Усвојене Процедуре и поступци су саставни део ове Одлуке.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Декан

Факултета за физичку хемију

Др Гордана Ћирић-Марјановић, ред. проф.

Одлуку доставити:

- декану
- продекану за наставу
- продекану за науку и докторске студије
- шефовима катедри
- председнику Комисије за Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;
- Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету
- архиви



## **Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Факултету за физичку хемију**

Следеће процедуре и поступци обезбеђују поштовање плана и распореда наставе на Факултету за физичку хемију (у даљем тексту: *Факултет*):

1. Факултет располаже електронском евиденцијом присуства запослених и сваки наставник и сарадник је дужан да при доласку у просторије Факултета, као и одласку из истих, очита своју идентификациону картицу.
2. Наставници и сарадници Факултета су у обавези да започну час у термину дефинисаном распоредом наставе уз максимално кашњење од 15 минута.
3. Сваки наставник, односно сарадник, Факултета је у обавези да евидентира час у Књизи евиденције држања наставе за дату просторију Факултета, према распореду наставе.
4. Наставници који су задужени за предмете који имају теоријске, односно практичне вежбе су у обавези да прате реализацију овог вида наставе и да редовно обилазе слушаонице и лабораторије Факултета у којима се одржава настава из предмета за које су задужени.
5. Надлежни продекани су обавезни да периодично, најмање једном у месец дана, контролишу Књиге евиденције држања наставе за све просторије Факултета у којима се одвија настава и да приложеној евиденцију упореде са распоредом наставе.
6. Уколико је наставник, односно сарадник, спречен да одржи час, у обавези је да о томе обавести декана Факултета надлежног за одговарајући студијски програм најмање 2 сата пре планираног часа (наводећи разлога за неодржавање часа), као и студента представника године која слуша дати предмет, и да јавно огласи обавештење о отказивању часа.
7. Уколико наставник или сарадник, из оправданих разлога, није био у могућности да одржи час у складу са усвојеним распоредом наставе, у обавези је да час надокнади у року од 15 дана.
8. Надокнада часа који није одржан организује се уз договор са деканом надлежним за дати студијски програм и представником студената.
9. У случају када је наставник односно сарадник на одсуству, боловању или обавља јавну функцију, одређивање његове замене односно обезбеђивање



несметаног одвијања наставе врше декан, шеф катедре и Наставно-научно веће, у складу са Статутом Факултета.

10. Свако непоштовање тачака 1-9 сматраће се грубим кршењем ПРАВИЛНИКА О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ и биће процесуирано у складу са овим Правилником.

Декан

Факултета за физичку хемију

Др Гордана Ћирић-Марјановић, ред. проф