

| УНИВЕРЗИТЕТ БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ | | |
|--|-------------|---------|
| ДАТУМ: | 28.03.2013. | |
| ОРГ. ЈЕД. | БРОЈ | ПРИЛОЖИ |
| | 302/2 | |

На основу члана 192. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, Наставно-научно веће Факултета, на I ванредној седници, одржаној 28.03.2013. године, доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење Политике обезбеђења квалитета Факултета за физичку хемију Универзитета у Београду за период 2013-2018. године.

Декан

Факултета за физичку хемију



Проф. др Шћешан Миљанић

**АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЛИТИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

(Период 2013 – 2018)

На основу Политике обезбеђења квалитета Факултета за физичку хемију доноси се Акциони план којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада, наставника, сарадника и студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, као и управљања Факултетом и ненаставне подршке, планирају се следећи поступци и мере:

| Поступци обезбеђења квалитет | Субјекти обезбеђења квалитета | Период спровођења поступка обезбеђења квалитета | Корективна мера обезбеђења квалитета | Орган који доноси корективну меру |
|--|--|---|---|--|
| Студентско вредновање педагошког рада наставника | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Студенти; Студентки парламент; Наставно-научно веће; Декан | 15.01. до 15.02. и 15.05. до 15.06. сваке школске године | Извештај о резултатима студентског вредновања педагошког рада наставника; Мере на побољшању педагошког рада негативно оцењених наставника и сарадника | Комисија спроводи вредновање и саставља извештај; Извештај усваја Наставно-научно веће; Мере за побољшање прописује декан |
| Унапређење активних компетенција наставника | Наставно-научно веће; Наставници; Декан; Управа | Сваке школске године на првој редовној седници; Континуирано | Презентације на седницама ННВ-а на тему квалитета високог образовања; Упућивање наставника и сарадника на усавршавање у иностранство; Упућивање наставника и сарадника на обуке / тренинге / семинаре за развој наставничких компетенција | Наставно-научно веће; Декан; Управа |
| Спровођење студентског вредновања наставе, ненаставне подршке, студијских програма | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Наставно-научно веће; Студентски парламент; Управа | На крају сваког семестра | Извештај о резултатима студентског вредновања наставе, студијских програма и ненаставне подршке | Комисија спроводи вредновање и саставља извештај; Мишљење на Извештај даје Студентски парламент; Извештај о студентском вредновању наставе, студијских програма и ненаставне подршке усваја Наставно-научно веће |
| Учешће студената у процесима доношења одлука | Студентски парламент; Савез студената ФФХ-а Студенти; Управа; Савет; | Април и новембар сваке године; Децембар сваке године; | Спровођење избора за Студентски парламент; Спровођење избора за представнике прве године студија у новембру; Избор студента продекана и студентских представника у органима Факултет; | Студентски парламент именује изборну комисију; Студентки парламент предлаже студента продекана и именује студентске представнике у органима Факултет; Управа надзире исправност изборног процеса; Савет Факултета бира студента продекана на предлог СП-а |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Квалитет простора | Управа | Континуирано | Обнова кабинета и лабораторија за експерименталне вежбе | Управа доноси план обнове и прибавља потреба средства |
| Квалитет студената – упис | Наставно-научно веће, Управа; Студентска служба | Сваке године од 15. јуна до 1. октобра | Именовање комисије за упис студената; Спровођење поступка уписа студената; Објављивање ранг листа | Наставно-научно веће именује Комисију за упис; Комисија спроводи поступак уписа; Студентска служба пружа логистичку подршку Комисији; |
| Квалитет студената – напредовање студената | Продекан за наставу; Продекан за докторске студије; Наставно-научно веће; Студентски парламент; Управа | Март и новембар сваке године | Анализа успеха студената по предметима – пролазност на испитима, по оствареним ЕСПБ бодовима, по броја свршених студената; Мере за исправљење мале пролазности | Продекан за наставу и продекан за докторске студије припремају анализу; Студентски парламент даје мишљење на предложени извештај; Наставно научно веће усваја Извештај и корективне мере; Декан спровод корективне мере |
| Квалитет научноистраживачког рада | Продекан за науку; Руководиоци пројеката; Наставно-научно веће | Континуирано | Годишњи извештаји о научно истраживачком раду; Програм научноистраживачког рада; Програм развоја научноистраживачког подмлатка; Оснивање центара изврности | Продекан за науку припрема документа; Наставно-научно веће усваја документа |
| Квалитет научноистраживачког рада - међународна сарадња | Продекан за науку; Наставници и сарадници; Наставно-научно веће | Континуирано | Учешће запослених и студената на Факултету у међународни научним пројектима у оквиру програма: HORISONT2020, NATO, SCOPES, COST... | Продекан за науку координира припрему пројеката са запосленима; Наставнонаучно веће даје сагласност за учешће запослених у међународним пројектима |
| Додатни квалитет научноистраживачког рада | Руководиоци пројеката; Управа; Наставници; Наставно-научно веће | Од расписивања новог Конкурса Министарства просвете | Започињање новог циклуса истраживања; Спровођење истраживања; Публиковање резултата; Ангажовање младих истраживача; Набавка опреме | Реководиоци пројекта предлажу ангажовање нових истраживача; Управа спроводи поступак пријема/ангажовања нових истраживача и набавке опреме |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Акредитација Факултета за научноистраживачку делатност | Продекан за науку Руководиоци пројеката Наставно-научно веће | Током 2016. године | Припрема документације за акредитацију Факултета као НИО Акредитација Факултета | Продекан за науку руководи тимом за припрему документације за акредитацију Факултета за научноистраживачку делатност |
| Финансије | Финансијска служба, Декан, Наставно-научно веће; Савет | Децембар и март сваке године | Финансијски план; Извешта о финансијском пословању; План набавки | Финансијака служба помаже декану у припреми докумената; Савет усваја документа на предлог Наставно-научног већа |
| Квалитет библиотечких ресурса | Библиотека, Управа; Студенти; Наставници | Континуирано | Обнова библиотечког фонда; Одржавање база; Унапређење рада читаонице; Креирање електронске читаонице | Студенти предлажу начине за побољшање рада библиотеке; Управа спроводи мере за унапређење рада библиотеке и обезбеђује неопходна финансијска средства |
| Квалитет информатичке опремљености | Систем администратор; Управа | Континуирано | Набавка нове информатичке опреме; Увођење бежичног интернета; Повећање броја рачунара у рачунарским лабораторијама; Осавремењавање информатичке опреме у амфитеатру и слушаоницама | Систем администратор предлаже мере; Управа доноси одлуке о набавкама и радовима и обезбеђује финансијска средства |
| Квалитет организације и управљања – избор комисија | Управа; Наставно-научно веће; Савет; Студентски парламент | Периодично | Именовање сталних и повремених комисија; Избор факултетских представника у органе и тела Факултета | Наставно-научно веће бира сталне комисије и предсвнике Факултета у органима и телима Универзитета; Декан именује повремене комисије; Студентски парламент Факултета спроводи избор факултетског представника у Студентском парламенту Универзитета |
| Квалитет организације и управљања – избор декана и продекана | Наставно-научно веће; Савет | Март – јун 2015. године Март – јун 2018. године | Избор новог деканског колегијума | Савет бира декана и продекана на предлог Наставно-научног већа након тајног изјашњавања |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Измене и допуне Статута | Радна група; Наставно-научно веће; Савет; Сенат Универзитета | Периодично – након измена и допуна закона, подзаконских аката и Статута Универзитета | Усаглашавање Статута Факултета за зменама и допунама Закона о високом образовању и Статута Универзитета у Београду | Предлог иземана сачињава Радна група, коју именује декан; Савет доноси одлуку о изменама и допуна Статута на образложени предлог Наставно-научног већа; Сенат Универзитета даје сагласност на измене и допуне |
| Квалитет организације и управљања – планирање и извештавање | Управа; Наставно-научно веће | Септембар и јануар сваке године | План рада за наредну школску годину; Извештај о раду за претходну школску годину | Наставно-научно веће усваја план рада ма предлог декана у септембр и извештај о раду за претходну школску годину у јануару |
| Квалитет студија – планирање | Продекан за наставу; Продекан за докторске студије; Комисија за распоред; Наставно-научно веће | Септембар-октобар сваке године | Детаљан план испита за наредну школску годину са терминима за сваки предмет; Календар наставе за наредну школску годину; Календар предавања за мастер и докторске студије; Распоред часова за наредну школску годину; Распоред асистената и техничара по предметима за наредну школску годину | Наставно научно веће у септемру усваја ова документа на предлог продекана за наставу, сем календара за наставу на мастер и докторским студијама, који се усваја на предлог продекана за докторске студије током октобра |
| Квалитет студената – промоција Факултета | Управа; Наставници и сарадници; Студенти | Периодично | Учешће на фестивалима науке, сајмовима образовања; и другим фестивалима и сајмовима; Организовање манифестације „Наука око нас“ | Управа прави план ангажовања наставника, сарадника и студената за ове манифестације |
| Квалитет студената – израда матурских радова | Управа; Наставници и сарадници | Децембар-мај сваке године | Израда матурских радова средњошколаца у срадњи са наставницима и сарадницима Факултета | Управа прави план ангажовања наставника, сарадника |
| Квалитет студената – научно-истраживачки рад студената | Наставно-научно веће; Центар за научно-истраживачки рад студената; Студенти; Наставници и сарадници | Континуирано | Истраживачки рад студената кроз Центар за научно-истраживачки рад студената; Израда студентских истраживачких радова | Студентски парламент доноси план рада Наставно-научно веће нагледа рад Центра |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Квалитет ненаставне подршке – унапређење ФИС-а и увођење и унапређење ФИМЕС-а | Управа; Стручне службе | Континуирано | Унапређење електронских сервиса за запослене и студенте Факултета; Обуке за запослене и студенте; Упуства за рад | Стручне службе дају техничка решења и помажу РЦ ЕТФ-а да имплементира ФИС и ФИМЕС; Управа обезбеђује неопходна финансијска средства; РЦ ЕТФ-а и систем амниинистратор Факултета организују обуке и израђују упуство. |
| Квалитет студијских програма – међународни пројекти у области високог образовања | Управа; Наставници и сраданици; Студенти | Током трајања пројекта | Учешће факултета у ТЕМПУС и осталим програмима у циљу реформе и модернизације постојећих студијских програма | Управа доноси план учешћа наставника, сарадника и студената у међународним пројектима |
| Квалитет уџбеника | Управа; Наставници | Периодично | Штампање нових уџбеника у оквиру издавачке делатности Факултета; Суфинансирање издавања домаћих часописа и монографија | Управа обезбеђује средства за издавање уџбеника и часописа |
| Квалитет наставника – унапређење стручних и научних компетенција | Управа; Наставници и сарадници | Током 2014. и 2016. године, Континуирано | Суорганизација међународне конференције „Физичка хемија 2014 и 2016“ и конференције „ЕКОЛОГИКА“ Организовање осталих стручних и научних радионица и семинара | Управа обезбеђује средства и ресурсе |
| Квалитет наставника – кадровска политика | Управа; Катедре; Наставно-научно веће | Континуирано | Дефинисање кадровске политике и потребе за научним подмлатком; Спровођење избора у наставна и научна звања; Запошљавање нових асистената и истраживача | Управа са шефовима катедре формира кадровску политику; Наставно-научно веће спроводи поступак избора |
| Квалитет студената – вредновање ваннаставних активности | Наставно-научно веће; Комисија за ваннаставне активности студената | Септембар-октобар сваке године | Признавање и вредновање ваннаставних активности студената | Наставно-научно веће бира Комисију; Комисија врши вредновање |
| Квалитет студијских програма – Анализа оптерећености студената | Радна група; Управа; Катедре; Наставно-научно веће; | Континуирано | Реформа студијских програм на основу спроведених анкета и ради усклађивања са новим европским светским | Радна група треба да сачини предлог измена студијских програма; Наставно-научно веће усваја |

| | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|
| | Студентски парламент; Студенти; Наставници и сарадници; Друштвена заједница; Сенат Универзитета | | стандардима за струку, као и са напретком у болоњском процесу | предлог измена и допуна студијских програма; Сенат Универзитета доноси измене и допуне студијских програма |
| Квалитет студијских програма – акредитација Форензике | Продекан задужен за квалитет; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Управа; Наставно-научно-веће; Сенат | Током 2016. године | Акредитација специјалистичких струковних студија Форензика | Сенат универзитета доноси измене и допуне студијског програма на основу предлога Факултета за физичку хемију и Факултета безбедности |
| Квалитет студијских програма – акредитација нових студијских програма | Продекан задужен за квалитет; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Управа; Наставно-научно-веће; Сенат | Након 2016. године | Акредитација усвојених нових студијских програма | Сенат универзитета доноси студијски програм на основу предлога Факултета за физичку хемију, односно у случају заједничких студијских програма на предлога Факултета за физичку хемију и осталих факултета реализатора програма |
| Квалитет – акредитација установе | Продекан задужен за квалитет; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Управа; Наставно-научно-веће; Сенат | Током 2018. године | Припрема документације за акредитацију Факултета као високошколске установе; Акредитација Факултета | Продекан за квалитет руководи тимом за припрему документације за акредитацију Факултета као високошколске установе |