

Прилог 9.1а. Правилник Факултета о удбеницима

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ
Бр. 1056/2
22.11. 2007. год.
БЕОГРАД

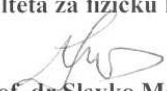
Na osnovu člana 192. Statuta Univerzitet u Beogradu - Fakulteta za fizičku hemiju, Nastavno-naučno veće Fakulteta, na II redovnoj sednici, održanoj 22.11.2007. godine, donosi sledeću

О Д Л У К У

Usvaja se Pravilnik o udžbenicima Fakulteta za fizičku hemiju, br. 1056/1 od 22.11.2007. godine.



D e k a n
Fakulteta za fizičku hemiju


Prof. dr Slavko Mentus

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

Члан 1.

Овим правилником утврђује се поступак и стандарди за вредновање уџбеника и друге литературе који се користе у настави на Факултету за физичку хемију (у даљем текст Факултет).

Члан 2.

О примени овог правилника стара се Комисија за самовредновање коју на период од 3 године именује Наставно-научно веће.

Комисија у сарадњи са Наставно-научним већем формира Радну групу за праћење и вредновање уџбеника и друге литературе (у даљем тексту: Радна група за уџбенике). Радна група за уџбенике има пет чланова, три из реда наставника, једног из реда стручних сарадника и једног из реда студената. Мандат Радне групе за уџбенике може бити три године или краћи.

Основни задатак Радне групе за уџбенике је да у оквиру програма рада Комисије за осигурање квалитета, на основу овог правилника и Правилника о самовредновању студијских програма прати употребу и вреднује квалитет уџбеника и друге литературе.

Члан 3.

Обавеза наставника је да уз наставни програм предмета за чију реализацију је задужен наведе уџбеничку и другу литературу која је неопходна за савладавање програмских циљева и садржаја. За сваку јединицу у списку литературе неопходно је навести комплетне библиографске податке.

Члан 4.

Уџбеничка и друга литература (у даљем тексту наставни материјал) обухвата текст који се обрађује током часова предавања и вежби и који је предмет провере знања студента. Наставни материјал може потицати из више извора: 1) интерни уџбеник (уџбеник који је намењен првенствено образовању студената на Факултету, који у потпуности или највећим делом покрива наставни програм неког предмета Факултета, а чији је аутор садашњи или бивши професор Факултета); 2) екстерни уџбеник (уџбеник са неког другог домаћег или страног Универзитета); 3) монографија; 4) научна литература доступна у електронској форми преко *универзитетске библиотеке*.

Члан 5.

Уџбеник мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита. Наставна материја у уџбенику мора бити изложена на начин јасан и разумљив студентима.

Уџбеник мора бити кохерентан и логично написан. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилом излагања. Забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

Члан 6.

Обим наставног материјала треба да одговара обиму наставног програма за дати предмет.

Стандард који прецизира колики обим наставног материјала одговара одређеном предмету, утврђује се на основу укупног броја часова и стандарда обима наставног материјала обрађеног на појединачном наставном часу. Део укупног наставног материјала студенти апсолвирају кроз успешно извршене предиспитне обавезе, а део кроз завршни испит. Однос између наставног материјала који студенти апсолвирају кроз предиспитне обавезе и наставног материјала који полагају кроз испит зависи од одлуке наставника о односу поена које студент стиче извршавањем обавеза пре испита и на самом испиту.

У циљу обезбеђења квалитета наставног материјала Катедре Факултета надлежне за одређену област систематски прате и оцењују: квалитет садржаја (савременост, тачност), структуру (примери, питања, резиме), стил и обим (усклађеност са ЕСПБ бодовима).

Члан 7.

Факултет обезбеђује студентима наставни материјал најкасније до почетка наставе из одређеног предмета.

Радна група за уџбенике ће се старати да у библиотеци буде бар 5 примерака обавезног наставног материјала.

Члан 8.

Наставни материјал је саставни део наставног програма. Када Комисија за осигурање квалитета припрема информацију о наставним програмима коју ће изнети пред Наставно-научно веће, обавезна је да у тој информацији, поред осталог, изнесе резултате анализе уџбеника и оцену њихове усклађености са стандардима који си дефинисани у студијским програмима и у овом правилнику.

Члан 9.

У библиографију наставних материјала наставник може унети само публикације које су доступне студентима, које се могу наћи на књижарском тржишту или које Факултет обезбеђује кроз своју издавачку делатност. Библиотека Факултета треба да располаже наставним материјалима

Доступност дела наставних материјала, посебно материјала које за поједине наставне активности припремају наставници и сарадници, обезбеђује се преко сајта

Факултета на интернету. Наставник је обавезан да припреми материјале и осигура њихов квалитет и да их преда уреднику сајта.

Члан 10.

Уколико не постоји стандардан уџбеник за дати предмет, односно уколико наставник и Комисија за осигурање квалитета оцене да од публикованих уџбеника ни један не испуњава постављене стандарде, наставник је дужан да у току прве три године рада на предмету, а најкасније до првог реизбора, напише уџбеник који ће бити у складу са циљевима студијског програма, специфичним задацима и садржајем предмета. Наставник може написати уџбеник самостално или у сарадњи са другим стручњацима. Факултет обезбеђује стручну рецензију рукописа и објављивање уџбеника у оквиру своје издавачке делатности.

Члан 11.

Аутор (коаутори) доставља рукопис уџбеника или помоћног учила катедри којој припада предмет на коме ће се изводити настава по том уџбенику. Уколико се као извор наставног материјала користи само део уџбеника, аутор је дужан да уз рукопис уџбеника достави и информацију о томе који је то део. У случају да се као наставни материјал, користи екстерни уџбеник или монографија за обраду више од једне четвртине програма предмета, наставник о свом избору обавештава Катедру и доставља један примерак изабраног екстерног уџбеника или монографије.

Члан 12.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника предају у електронској форми у стандардизованом А4 формату који подразумева следеће параметре: висина стране 29,7 цм, ширина стране 21 цм, фонт: Times New Roman, проред 1, маргине: све по 2 цм. Остали параметри графичког дизајна дефинишу се са издавачем. То се односи и на формате свих врста графичких приказа и прилога.

Члан 13.

Наставно-научно веће, на предлог Катедре, одређује два рецензента од којих најмање један није у радном односу на Факултету. Рецензенти се бирају међу најугледним ауторима из уже научне области коју покрива уџбеник. Факултет доставља рецензентима: 1) рукопис уџбеника или примерак екстерног уџбеника (монографије); 2) наставни план и програм предмета; 3) стандарде квалитета уџбеника на Факултету; 4) образац рецензије.

Члан 14.

Рецензенти врше контролу квалитета текста којом утврђују:

1. да ли је квалитет текста са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се књига користи као наставни материјал на Факултету;
2. да ли уџбеник или монографија покривају материју предвиђену наставним програмом предмета за који је предвиђен;

3. да ли је обим уџбеника или монографије који се користи у настави прилагођен стандардима обима наставног материјала на Факултету. Рецензенти састављају извештај о рецензији у коме се експлицитно одговара на три претходна питања. Извештај о рецензији саставља се на стандардизованом обрасцу и доставља Катедри која је именовала рецензенте.

Члан 15.

Катедра разматра извештаје о рецензији и усваја их доносећи одлуку о прихватању интерног или екстерног уџбеника или монографије за коришћење као наставног материјала. Позитивне рецензије уз податке о рецензентима као и свој предлог о прихватању уџбеника надлежна Катедра доставља Наставно-научном већу. У случају негативне рецензије рукописа уџбеника, аутори се упућују да отклоне недостатке на које су указали рецензенти. У случају негативне рецензије екстерног уџбеника или монографије, наставник на предмету се упућује да предложи други извор наставних материјала.

Члан 16.

Наставно-научно веће разматра позитивне рецензије и предлоге Катедри о прихватању интерних уџбеника као извора наставног материјала и доноси коначну одлуку о томе. На основу те одлуке, одобрење за штампање уџбеника се доставља надлежној Катедри и ауторима. Наставно-научно веће такође разматра и потврђује одлуке Катедри о прихватању екстерних уџбеника и монографија као извора наставног материјала, и даје одобрење и/или припрему за коришћење позитивно рецензираних екстерних уџбеника (монографија).

Члан 17.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета наставног процеса. Саставни део анкете јесу и питања о квалитету наставног материјала. Резултате анкете Комисија за обезбеђење квалитета редовно анализира и прослеђује надлежним Катедрама у циљу унапређења квалитета наставног материјала.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.