

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

У наставку су дати изводи из правних аката Универзитета у Београду и Факултета за физичку хемију, који се односе на повреде права и обавеза студената, наставника и сарадника, као и извод из Закона о раду РС.

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 14.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, статутима факултета и овим правилником.

Приговор се подноси ректору, односно декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор, односно декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Захтев се подноси студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Проректор за наставу, односно продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА

Лакше дисциплинске повреде

Члан 8

Лакше дисциплинске повреде су:

1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе, које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;

...

3) наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и гостима Универзитета;

4) долазак студента на наставу, испите и на Универзитет, односно факултет у видно алкохолисаном стању или под дејством опојних дрога

...

Теже дисциплинске повреде

Члан 9.

Теже дисциплинске повреде су:

1) коришћење недозвољених средстава на испиту и полагање испита противно утврђеним правилима студија;

2) полагање испита уместо другог;

....

Врсте дисциплинских мера

Члан 10.

Учиноцу дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) опомена;
- 2) укор;
- 3) строги укор;
- 4) привремено удаљавање са Универзитета;
- 5) искључење са Универзитета.

Опомена и укор се изричу учиноцу лакше дисциплинске повреде, а строги укор, привремено удаљавање са Универзитета и искључење са Универзитета учиноцу теже дисциплинске повреде.

Дисциплинска пријава

Члан 17.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Универзитету, студент и друго заинтересовано лице.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, податке о штети ако је настала, доказе и потпис подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно, редовном или електронском поштом.

Пријава поднета електронском поштом мора бити потврђена својеручним потписом подносиоца у року од седам дана.

Овлашћења декана

Члан 18.

Дисциплинска пријава се подноси декану факултета на коме студира студент за кога се сумња да је учинио дисциплинску повреду.

Пре доношења одлуке о дисциплинској пријави декан ће наложити стручној служби факултета да прибави писану изјаву студента у вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет.

Решење о одбацавању дисциплинске пријаве

Члан 19.

Декан ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка

Члан 20.

Ако декан сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

- 1) име и презиме студента против кога се поступак покреће;
- 2) опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у којој је предвиђена;
- 3) околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;

4) доказе.

Захтев за покретање дисциплинског поступка доставља се у року од 48 сати првостепеној комисији.

Одлуке Комисије

Члан 26.

По завршетку расправе првостепена комисија може обуставити дисциплински поступак или оптуженог ослободити од одговорности или га огласити одговорним.

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 31.

Против решења првостепене комисије жалбу могу да изјаве:

- 1) оптужени и његов бранилац;
- 2) декан факултета;
- 3) подносилац дисциплинске пријаве.

Подношење жалбе

Члан 32.

Жалба се подноси у року од десет дана од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба се подноси првостепеној комисији која је прослеђује другостепеној комисији заједно са осталим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Члан 2.

Кодекс се примењује у професионалном и јавном деловању свих чланова универзитетске заједнице: наставног и научног особља, студената, ваннаставног особља, као и лица која нису чланови академске заједнице Универзитета а учествују у раду Универзитета.

Члан 11.

Академска честитост чланова универзитетске академске заједнице заснива се на самосталности у академском и научном раду, односно спровођењу оригиналних научних истраживања, представљању властитих резултата и на строгом поштовању ауторских права других.

Члан 17.

(1) Факултет је дужан да у току трајања студија, а посебно на почетку прве године свих нивоа студија које организује, упозна студенте са правилима академске честитости, правилима за навођење идеја и радова других аутора, односно правилима цитирања и препричавања.

(2) Наставници Универзитета дужни су да: 1) обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма; 2) теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама; 3) понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања; 4) вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено; 5) савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања из члана 1. став 2. Правилника о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова; 6) обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања; 7) поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде Универзитета и његових чланица.

Члан 18.

- (1) Члановима универзитетске академске заједнице није дозвољено да користе, подстичу, помажу или толеришу употребу недозвољених средстава за испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита.
- (2) Члановима универзитетске академске заједнице није дозвољено да приступање испитима условљавају захтевима који нису садржани у елементима студијског програма, а посебно да намећу услове који њима доносе приватну материјалну и другу корист.

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЕТИЧКИХ КОМИСИЈА И ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Мере које се изричу за повреду етичких начела предвиђених Кодексом

Члан 16.

Мере за повреду Кодекса су: 1) опомена; 2) јавна опомена; 3) јавна осуда.

Захтев за утврђивање повреде Кодекса

Члан 10.

- (1) Поступак пред етичком комисијом покреће се подношењем захтева.
- (2) Захтев може поднети запослени, студент, орган и тело Универзитета и његових чланица, када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса, осим повреда из чл. 21-25. Кодекса за које је поступак уређен посебним правилником.
- (3) Уколико се поступак покреће против органа пословођења, захтев се подноси Одбору, а о жалби одлучује Сенат посредством Етичког одбора.
- (4) Захтев за давање мишљења треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.
- (5) Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Садржина мишљења

Члан 13.

- (1) Мишљење етичке комисије садржи:
 - 1) опис захтева и питања о којима је комисија расправљала; 2) наводе о повредама начела и правила Кодекса које је комисија узела у разматрање; 3) образложену оцену да ли понашање које је предмет захтева представља повреду Кодекса, као и оцену о тежини повреде; 4) став комисије о начинима на које је било могуће да повреда Кодекса буде избегнута и о мерама које могу да допринесу да такве и сличне повреде Кодекса не буду поновљене; 5) податак о исходу гласања; 6) друге потребне елементе.
- (2) Мишљење из става 1. овог члана потписују председник и чланови комисије.

Одлука о захтеву

Члан 14.

- (1) Декан доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема мишљења етичке комисије.
- (2) Декан може донети одлуку којом се захтев одбија, или одлуку којом се лице против којег је захтев поднет оглашава одговорним и изриче одговарајућу меру за повреду Кодекса.
- (3) Одлука из става 1. овог члана садржи: увод, изреку, образложење и поуку о правном леку.
- (4) Одлука из става 1. овог члана доставља се учесницима у поступку у року од 8 дана од дана доношења.

ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ОМБУДСМАНА

Члан 2.

Права и интереси чланова универзитетске заједнице које штити Универзитетски омбудсман су:

...

3)– права, слободе и интереси засновани на Статуту Универзитета у Београду и другим универзитетским општим актима,

4)– права, слободе и интереси засновани на општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

...

Универзитетски омбудсман се стара о унапређењу квалитета образовног процеса кроз старање о поштовању права, слобода и интереса наведених у ставовима 3. и 4. овог члана.

Члан 6.

(1) Универзитетски омбудсман покреће поступак контроле поштовања конкретних права, слобода и интереса заинтересованих чланова универзитетске заједнице (члан 5. тачка 1. овог Правилника), по притужби заинтересованих чланова универзитетске заједнице или по сопственој иницијативи.

(2) Анонимне притужбе или притужбе које поднесу лица о чијим правима, слободама и интересима се у конкретном случају не ради неће бити узимане у обзир као такве, али могу бити извор сазнања за покретање поступка по сопственој иницијативи Универзитетског омбудсмана.

(3) Притужба се подноси у писаној форми и садржи назив институције, односно јединице на чији се рад односи, опис повреде права, чињенице и доказе који поткрепљују притужбу, податке о томе која су правна средства искоришћена и податке о подносиоцу притужбе.

(4) Притужба се може поднети најкасније у року од две године од извршене повреде права члана универзитетске заједнице, односно одпоследњег поступања, односно непоступања надлежних тела у вези са учињеном повредом права члана универзитетске заједнице.

(5) На захтев подносиоца притужбе стручна лица у Стручној служби Универзитетског омбудсмана су дужна да му, без накнаде, пруже стручну помоћ у састављању притужбе.

(6) Ради олакшања сачињавања притужби Универзитетски омбудсман може да сачини образац притужбе и да га учини доступним члановима универзитетске заједнице у просторијама које користи Стручна служба Универзитетског омбудсмана или на интернет страници Универзитетског омбудсмана.

Члан 14.

Поступајући на општи начин ради унапређења стања у области за коју је надлежан (члан 5. тачка 2. овог Правилника), Универзитетски омбудсман ће:

1) давати мишљења приликом доношења прописа Универзитета и јединица у саставу Универзитета о питањима од значаја за заштиту права и интереса чланова универзитетске заједнице и унапређење квалитета образовног процеса;

2) сачинити нацрт повеље о правима чланова универзитетске заједнице или неких категорија тих чланова у складу са чланом 1 став 7 овог Правилника;

3) давати сугестије општег карактера о питањима од значаја за заштиту права и интереса чланова универзитетске заједнице и унапређење квалитета образовног процеса, на захтев Универзитета и јединица у саставу Универзитета или на сопствену иницијативу;

4) размарати годишње и друге повремене извештаје Универзитета и јединица у саставу Универзитета о питањима од значаја за заштиту права и интереса чланова универзитетске заједнице и унапређење квалитета образовног процеса и давати предлоге и сугестије, односно тражи допунска објашњења и информације.

ЗАКОН О РАДУ

("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

XIV УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 165

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности утврђене општим актом или уговором о раду;

2) ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. став 1. и члана 181. став 2. овог закона.

Члан 170

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 179. тач. 2) и 3) овог закона да, уместо отказа уговора о раду, изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада из става 1. овог члана може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

ПРАВИЛНИК

О СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

Орган пословођења Факултета је декан. У обављању послова декану Факултета помажу продекани.

...

Опис послова:

...

13. Доноси појединачна акта из области радних односа запослених, у складу са Законом

...