

На основу члана 8. Закона о јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (*Службени гласник РС*, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018), у вези са применом чл. 27-29. Закона о запосленима у јавним службама (*Службени гласник РС*, бр. 113/2017, 95/2018) и члана 24. Статута Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију, Савет Факултета за физичку хемију на IV редовној седници одржаној дана 11.12.2019. године, донео је

АКТ О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

Члан 1.

Овим Актом уређују се општа правила понашања запослених на Универзитету у Београду – Факултету за физичку хемију (у даљем тексту: Факултет), с циљем заштите угледа Факултета, поштовања и комуникације запослених међу собом, са руководством и са трећим лицима, у циљу спречавања сукоба интереса запослених.

Одредбе Акта посебно се односе на: лица у радном односу на Факултету (у даљем тексту запослени), декана и продекане Факултета, чланове и председника Савета Факултета, чланове Наставно-научног већа Факултета, чланове привремених и сталних комисија, чланове комисија за припрему реферата за избор у звања наставника и сарадника на Факултету, као и друга физичка лица ангажована од стране Факултета за пружање услуга из њихове надлежности.

Члан 2.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Факултета и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места, и залажу се за очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштиту вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 3.

Запослени су дужни да у обављању послова и задатака поступају законито, професионално, ефикасно, непристрасно, одговорно, поштено и савесно.

Запослени су обавезни да се приликом обављања послова уздрже од понашања које може да доведе до појаве непотизма, кронизма, клијентелизма и друге врсте стварног, могућег или опаженог сукоба интереса.

У смислу става 2. овог члана, поједини изрази имају следеће значење:

- „непотизам“ представља погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке (запосленим) налази у сродству;
- „кронизам“ представља погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке (запосленим) налази у пријатељском односу;
- „клијентелизам“ представља погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке (запосленим) налази у пословном односу;
- „стварни сукоб интереса“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке (запослени) има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „могући сукоб интереса“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке (запослени) има приватни интерес који може да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „опажени сукоб интереса“ представља ситуацију у којој доносилац одлуке (запослени) има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес
- „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице.

Члан 4.

Запослени су дужни да приликом обављања послова ставе јавни интерес изнад личног уколико дође до сукоба или несклада међу њима.

Запослени су дужни да својим радом и понашањем у земљи и у иностранству, као и при изношењу ставова Установе, воде рачуна о угледу Факултета.

У јавним наступима када представљају Факултет, запослени износе ставове Факултета, у складу са прописима, добијеним овлашћењима и стручним знањем, без изношења ставова који су у супротности са службеним ставовима Факултета.

Члан 5.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести непосредног руководиоца, који ту информацију прослеђује Служби за правно-административне послове, која води персонални досије запосленог.

Члан 6.

Запослени може, уз сагласност декана Факултета, односно Наставно-научног већа за наставнике и сараднике Факултета, ван радног времена да ради за другог послодавца

ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Декан, односно Наставно-научно веће даје сагласност из става 1. овог члана по претходном мишљењу непосредног руководиоца запосленог и поверљивог саветника из члана 10. овог Акта.

Декан, односно Наставно-научно веће Факултета ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, утиче на непристрасност рада запослених, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу Факултета.

Сагласност декана, односно Наставно-научног већа Факултета није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културно-уметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима.

Члан 7.

Запослени је дужан да непосредног руководиоца писаним путем обавести о сваком интересу који он, или са њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује, ради одлучивања о његовом изузећу.

Повезано лице у смислу овог Акта је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, сродници по тазбини до другог степена сродства, лице у односу заснованом на кумству са запосленим, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим.

Члан 8.

Запослени је дужан да непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију, као и у току радног односа или вршења функције на Факултету, писаним путем обавести декана:

- о обављању посла на основу уговора о делу, привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу;

- да је оснивач или власник привредног друштва, јавне службе или да се бави Предузетништвом.

Чланови комисије у поступку избора у звања наставника и сарадника на Факултету дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на кандидате пријављене на конкурс (прилог 1.).

Чланови комисије у поступку избора у звања наставника и сарадника на Факултету, у случају постојања приватног интереса у вези са пријављеним кандидатом се изузимају из рада комисије.

О постојању сукоба интереса чланова комисије за избор у наставника и сарадника, из става 3. овог члана одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 9.

Ако утврди да је законом забрањено да запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, декан обавештава запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 10.

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Акта је у надлежности декана Факултета.

Декан Факултета решењем именује једног запосленог који је задужен за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: поверљиви саветник).

Приликом одређивања поверљивог саветника, декан обавезно прибавља мишљење запослених о томе (анкетирањем, изјашњавањем тајним гласањем или на други прикладан начин).

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати поверљивом саветнику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између поверљивог саветника и запосленог остају међу њима.

Нико не може тражити од поверљивог саветника да открије детаље разговора са запосленим или информације до којих је у том случају дошао.

Члан 11.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу и декану постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, декан без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све

радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на другу позицију или издавање налога запосленом да се уздржи од гласања у органима Факултета.

Приликом одлучивања о изузећу, декан обавезно прибавља мишљење непосредног руководиоца запосленог из става 1. овог члана и поверљивог саветника.

Декан одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема пријаве запосленог.

Када донесе одлуку о изузећу запосленог, декан истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Декан о постојању свог приватног интереса обавештава Савет Факултета који одлучује у складу са одредбама овог члана.

Члан 12.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог на Факултету сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања.

У поступку из става 2. прибавља се мишљење поверљивог саветника.

Члан 13.

Поступање запослених супротно одредбама чл. 5.-8. и чл. 11. овог *Акта* представљају теже повреде обавеза из радног односа, односно повреде радне дисциплине, у складу са законом којим се уређује положај запослених у јавним службама и Правилником о радној дисциплини и правилима понашања запослених на Факултету.

Члан 14.

Декан Факултета једном годишње подноси Савету Факултета извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду Факултета.

Извештај обавезно садржи податке о: броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада; броју пријава приватног интереса; броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и броју и врстама мера које су предузете

ради спречавања и санкционисања сукоба интереса и предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

Извештај се објављује на веб презентацији Факултета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Декан одређује поверљивог саветника у року од месец дана од дана ступања на снагу овог Акта.

Декан обавезно упућује поверљивог саветника на обуку из области сукоба интереса.

По завршетку обуке, поверљиви саветник организује интерну обуку из исте области за руководиоце осталих организационих јединица и друге заинтересоване запослене.

Поверљиви саветник упознаје сваког новозапосленог на Факултету, одмах по ступању на рад, са садржином овог Акта и даје му друге релевантне информације о спречавању и управљању сукобом интереса на Факултету.

Члан 16.

Овај Акт ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и на веб презентацији Факултета.

**Универзитет у Београду –
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**

**проф. др Драгомир Станисављев,
председник Савета Факултета**

Прилог 1.

ИЗЈАВА О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

На основу члана 8. Акта о управљању сукобом интереса на Факултету донетим на седници Савета Факултета за физичку хемију одржаној ____ 2019. године и одлуке Изборног већа Факултета за физичку хемију о образовању комисије за припрему реферата о кандидатима пријављеним за избор у звање и на радно место наставника _____ (назив звања и радног места) /сарадника _____ (назив звања и радног места) Универзитета у Београду – ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ за ужу научну област _____ на не/одређено време, са не/пуним радним временом, од _____ године, овом изјавом потврђујемо следеће:

- да не постоји однос између чланова комисије за припрему реферата, и кандидата пријављених на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника/сарадника Универзитета у Београду – ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ, који може утицати на непристрасност чланова комисије за припрему реферата;
- да чланови комисије, нису повезана лица са кандидатима пријављеним на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника/сарадника Универзитета у Београду – ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ.

Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, сматрају се : супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са другим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица чији је однос заснован на кумству, лица између којих постоји пословни однос, и остала лица дефинисана у чл. 5. Правила о понашању запослених у области сукоба интереса.

Београд, дана _____ године

Чланови комисије за припрему реферата о кандидатима пријављеним за избор у звање и заснивање радног односа

Име и презиме	Потпис